

PENDAPATAN DAN ASET DAERAH



Drs. **TRISNA MANURUNG, M.Si.**

NIP.197112301996031002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah
Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan dan barang milik daerah	Berkurangnya catatan hasil pemeriksaan BPK atas LKPD tahun n-1	Jumlah	5	I	-
					II	-
					III	-
					IV	5*
2.	Meningkatnya kemampuan keuangan daerah	Persentase PAD terhadap pendapatan daerah	Persen	22,69	I	-
					II	-
					III	-
					IV	22,69*

Keterangan:

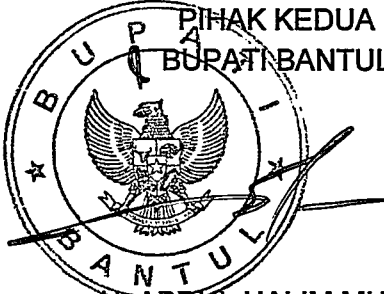
- Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

No	Nama Program	Anggaran
1.	Program Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan (Dana Keistimewaan)	Rp. Rp70.500.000
2.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. Rp156.201.061.189
3.	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp. Rp366.121.223.758
4.	Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp. Rp1.113.164.100
5.	Program Pengelolaan Pendapatan Daerah	Rp. Rp8.235.397.299
	Jumlah Anggaran	Rp. Rp531.741.346.346

- *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
BUPATI BANTUL



H. ABDUL HALIM MUSLIH

PIHAK PERTAMA
KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN,
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH



Drs. TRISNA MANURUNG, M.Si.
NIP. 197112301996031002



SUYONO, S.E.
NIP. 196611201994031008

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah
Jabatan : Sekretaris
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tercapainya Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Angka	85	I	-
						II	-
						III	85
						IV	-
		1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah	Persen	100	I	-
						II	-
						III	-
						IV	100
		2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Keuangan	Persen	100	I	-
						II	-
						III	-
						IV	100
		3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Capaian kinerja pengelolaan administrasi kepegawaian	Persen	100	I	-
						II	-
						III	-
						IV	100
		4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	Persen	100	I	-
						II	-
						III	-
						IV	100
		5. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Kinerja Pemenuhan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan	Persen	100	I	-
						II	-
						III	-
						IV	100

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Pemerintahan Daerah				
		6. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Kinerja Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	100	I	-
						II	-
						III	-
						IV	100
1	Terlaksananya Persentase realisasi/serapan belanja APBD terhadap anggran belanja APBD,	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase Realisasi / Serapan Belanja APBD Terhadap Anggaran Belanja APBD	Persen	90	I	-
						II	-
						III	-
						IV	90
		1. Kegiatan Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Presentase OPD dengan penyerapan diatas target	Persen	15	I	-
						II	-
						III	-
						IV	15

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	155.796.426.189
a.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp	32.950.000
b.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	:	Rp	115.265.677.413
c.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	:	Rp	6.987.500
d.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	:	Rp	1.453.950.750
e.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	38.478.847.330
f.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	558.013.196
1.2.	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	:	Rp	364.923.109.308
a.	Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	:	Rp	364.923.109.308
	Jumlah Anggaran	:	Rp	520.719.535.497

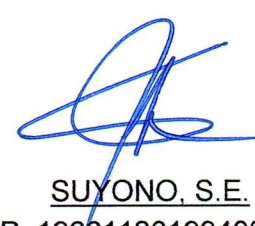
2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET
DAERAH


Drs. TRISNA MANURUNG, M.Si.
NIP. 197112301996031002

PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS


SUYONO, S.E.
NIP. 196611201994031008



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

ꦧꦤ꧀ꦥꦺꦤꦺꦭꦺꦭꦏꦤ꧀ꦏꦺꦴꦁꦤꦺꦴꦏꦤ꧀ꦥꦺꦤꦺꦥꦠꦤ꧀ꦢꦤꦲꦱꦺꦢꦤꦺꦴꦢꦺꦴꦫꦤ꧀

Jalan Robert Wolter Monginsidi Nomor 1 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta

Telepon./Fax (0274) 368548, Kode Pos 55711

Email : bpkpad@bantulkab.go.id Website <http://www.bpkpad.bantulkab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADAM SUGIYANTO, S.E.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUYONO, S.E.
Jabatan : Sekretaris
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS



SUYONO, S.E.
NIP. 196611201994031008

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



ADAM SUGIYANTO, S.E.
NIP. 197509021998031003

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersusunnya Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dokumen	9	I	2
						II	2
						III	2
						IV	3
	Tersusunnya Laporan Survey Kepuasan Masyarakat	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Angka	80	I	-
						II	80
						III	-
						IV	80*
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	6	I	-
						II	2
						III	2
						IV	2
3	Tersedianya Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	44	I	11
						II	11
						III	11
						IV	11
4	Tersedianya Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	15	I	4
						II	3
						III	4
						IV	4
5	Tersedianya Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1
6	Tersedianya Dokumen	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan	Dokumen	2	I	-
						II	1

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Perundang-undangan	Perundang-Undangan yang Disediakan			III	-
						IV	1
7	Tersusunnya Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	700	I	175
						II	175
						III	175
						IV	175
8	Tersusunnya Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1
9	Tersusunnya Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1
10	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	21	I	4
						II	7
						III	7
						IV	3
11	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	10	I	3
						II	3
						III	1
						IV	-
12	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
13	Terlaksananya pemeliharaan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang	Unit	78	I	13

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	dan pembayaran pajak Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya			II	19
						III	24
						IV	22
14	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	123	I	30
						II	30
						III	33
						IV	30

Keterangan :

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	:	Rp	6.987.500
2. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	:	Rp	2.001.340
3. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	:	Rp	340.709.250
4. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	:	Rp	32.665.660
5. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	:	Rp	321.345.000
6. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	:	Rp	10.800.000
7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	:	Rp	383.329.500
8. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	:	Rp	2.250.000
9. Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	:	Rp	360.850.000
10. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	:	Rp	7.396.000
11. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	:	Rp	38.294.000.000
12. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	:	Rp	177.451.330
13. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	:	Rp	477.663.196
14. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	:	Rp	80.350.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	40.497.798.776

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'S' followed by a horizontal line and a small flourish.

SUYONO, S.E.
NIP. 196611201994031008

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

A handwritten signature in blue ink, featuring a large, stylized 'A' with a diagonal line through it.

ADAM SUGIYANTO, S.E.
NIP. 197509021998031003



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

ꦧꦢꦤ꧀ꦥꦤꦒꦺꦴꦭꦺꦴꦭꦤ꧀ꦏꦺꦴꦁꦤ꧀ꦠꦤ꧀ꦥꦺꦴꦥꦤ꧀ꦠꦤ꧀ꦠꦸꦭꦤ꧀ꦢꦤ꧀ꦲꦱꦺꦠꦤ꧀ꦢꦤ꧀ꦢꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Jalan Robert Wolter Monginsidi Nomor 1 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta

Telepon./Fax (0274) 368548, Kode Pos 55711

Email : bpkpad@bantulkab.go.id Website <http://www.bpkpad.bantulkab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI AMBARWATI, S.E.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Dan Aset

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUYONO, S.E.

Jabatan : Sekretaris

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS

SUYONO, S.E.

NIP. 196611201994031008

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN
ASET

SRI AMBARWATI, S.E.

NIP. 197010051992032011

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Dan Aset
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang	143	I	143
						II	143
						III	143
						IV	143
2	Tersusunnya Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi	Laporan	34	I	7
						II	7
						III	10
						IV	10
3	Tersusunnya Laporan Hasil Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	Jumlah Laporan Hasil Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	Laporan	649	I	
						II	
						III	
						IV	
4	Tersusunnya Laporan Hasil Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Laporan	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1
5	Tersusunnya Laporan Hasil Pengelolaan Dana bagi Hasil Kabupaten/Kota	Pengelolaan Dana bagi Hasil Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Dana bagi Hasil Kabupaten/Kota	Laporan	75	I	75
						II	-
						III	75
						IV	-

Keterangan :

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	:	Rp	114.853.865.413
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	:	Rp	411.812.000
3. Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	:	Rp	306.787.682.250
4. Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	:	Rp	23.166.266.839
5. Pengelolaan Dana bagi Hasil Kabupaten/Kota	:	Rp	34.969.160.219
Jumlah Anggaran	:	Rp	480.188.786.721

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS



SUYONO, S.E.
NIP. 196611201994031008

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN
ASET



SRI AMBARWATI, S.E.
NIP. 197010051992032011



NIP. 198609092010011012

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah
Jabatan : Sub Koordinator Kelompok Substansi Program dan Pelaporan
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersusunnya Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	2	I	-
						II	1
						III	1
						IV	-
2	Tersusunnya Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Jumlah Laporan Keterbukaan publik	Laporan	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3

Keterangan :

- Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	:	Rp	1.250.000
2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp	31.700.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	32.950.000

- *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS


SUYONO, S.E.
NIP. 196611201994031008

PIHAK PERTAMA
PERENCANA AHLI MUDA


RIDZKYA DHENTA MAHASEBA, S.H.
NIP. 198609092010011012

R. SURANA NUGRAHA, S.E.
NIP. 196903291993031004

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah
Jabatan : Kepala Bidang Anggaran
Tahun Anggaran : 2024

N o	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Penetapan APBD tepat waktu,	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Penetapan APBD tepat waktu	Persen	100	I II III IV	- - - 100
		1. Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Proporsi Belanja yang di alokasikan secara langsung untuk program prioritas terhadap total Belanja Daerah	Persen	60	I II III IV	- - - 60
		2. Kegiatan Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	Presentase OPD dengan penyerapan diatas target	Persen	15	I II III IV	- - - 15

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1.	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	:	Rp	795.548.770
a.	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	:	Rp	443.950.000
b.	Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	:	Rp	351.598.770
	Jumlah Anggaran	:	Rp	795.548.770

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
4 KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET
DAERAH


Drs. TRISNA MANURUNG, M.Si.
NIP. 197112301996031002

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG ANGGARAN


R. SURANA NUGRAHA, S.E.
NIP. 196903291993031004

MUH LATIF, S.I.P., M.A.P.
NIP. 197708041998031003

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah
Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan Anggaran
Tahun Anggaran : 2024

N o	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Targe t
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersusunnya Jumlah Dokumen KUA dan PPAS	Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Jumlah Dokumen KUA dan PPAS yang Disusun	Dokume n	1	I II III IV	- - 1 -
2	Tersusunnya Jumlah Dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Jumlah Dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS yang Disusun	Dokume n	1	I II III IV	- - 1 -
3	Tersusunnya Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Jumlah Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Dokume n	2	I II III IV	- - - 2
4	Tersusunnya Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Jumlah Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Dokume n	2	I II III IV	- - - 2

Keterangan :

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	:	Rp	51.125.000
2. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	:	Rp	51.125.000
3. Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	:	Rp	187.650.000
4. Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	:	Rp	137.050.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	426.950.000

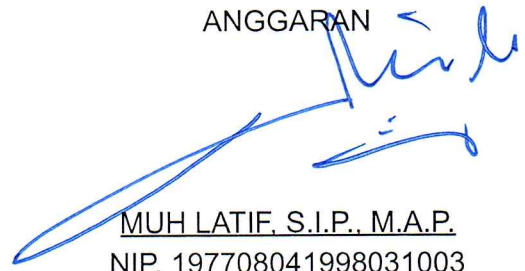
2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG ANGGARAN


R. SURANA NUGRAHA, S.E.
NIP. 196903291993031004

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN
ANGGARAN


MUH LATIF, S.I.P., M.A.P.
NIP. 197708041998031003

ITA YUANITA DIMYATI, S.E.
NIP. 198004102010012015

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengendalian Anggaran
Tahun Anggaran : 2024

N o	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Opuput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahun n	Triwula n	Targe t
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersusunnya Jumlah DPA- SKPD yang diverifikasi	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	Jumlah DPA- SKPD yang diverifikasi	Dokume n	396	I	95
						II	93
						III	92
						IV	116
2	Tersusunnya Dokumen Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Jumlah Dokumen Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Dokume n	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1
3	Tersusunnya Dokumen Hasil Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	Jumlah Dokumen Hasil Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	Dokume n	452	I	97
						II	96
						III	98
						IV	161

Keterangan :

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	:	Rp	10.625.000
2. Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	:	Rp	6.375.000
3. Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	:	Rp	5.500.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	22.500.000

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG ANGGARAN



R. SURANA NUGRAHA, S.E.
NIP. 196903291993031004

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BIDANG PENGENDALIAN
ANGGARAN



ITA YUANITA DIMYATI, S.E.
NIP. 198004102010012015



NURHIDAYATI, S.E.
NIP.197003061995032002

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Penyampaian raperda pertanggungjaaban APBD tepat waktu	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Penyampaian raperda pertanggungjaaban APBD tepat waktu	Persen	100	I	-
						II	-
						III	-
						IV	100
		1. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Persentase SILPA terhadap APBD	Persen	9	I	-
						II	-
						III	-
						IV	9
2	Terwujudnya Persentase Realisasi PAD	Program Pengelolaan Pendapatan Daerah	Persentase Realisasi PAD	Persen	100	I	-
						II	-
						III	-
						IV	100
		1. Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah	Presentase Realisasi Pajak Daerah terhadap Realisasi PAD	Persen	44	I	-
						II	-
						III	-
						IV	44

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1.	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	:	Rp	402.565.680
a.	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	:	Rp	402.565.680
1.2.	Program Pengelolaan Pendapatan Daerah	:	Rp	6.750.000
a.	Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah	:	Rp	6.750.000
	Jumlah Anggaran	:	Rp	409.315.680

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET
DAERAH


Drs. TRISNA MANURUNG, M.Si.
NIP. 197112801996031002

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG AKUNTANSI


NURHIDAYATI, S.E.
NIP. 197003061995032002

DIAS RAHMAWAN, S.E.
NIP. 198208012010011018

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pembukuan
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersusunnya Dokumen Hasil Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO, dan Beban	Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban	Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO, dan Beban	Dokumen	648	I	162
						II	162
						III	162
						IV	162
2	Tersusunnya Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang Terkonsolidasi	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang Terkonsolidasi	Laporan	648	I	162
						II	162
						III	162
						IV	162
3	Terlaksananya Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Orang	648	I	162
						II	162
						III	162
						IV	162
4	Tersusunnya Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah	Dokumen	648	I	162
						II	162
						III	162
						IV	162

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban	:	Rp	3.485.000
2. Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	:	Rp	23.800.000
3. Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	:	Rp	77.975.000
4. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	:	Rp	6.750.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	112.010.000

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG AKUNTANSI



NURHIDAYATI, S.E.
NIP. 197003061995032002

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BIDANG PEMBUKUAN



DIAS RAHMAWAN, S.E.
NIP. 198208012010011018



Jalan Robert Wolter Monginsidi Nomor 1 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta

Telepon./Fax (0274) 368548, Kode Pos 55711

Email : bpkpad@bantulkab.go.id Website <http://www.bpkpad.bantulkab.go.id>

Nama : TUTIK WINARTI, S.E.

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengolahan Data Dan Laporan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NURHIDAYATI, S.E.

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG AKUNTANSI

NURHIDAYATI, S.E.
NIP. 197003061995032002

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BIDANG PENGOLAHAN DATA
DAN LAPORAN

TUTIK WINARTI, SE
NIP. 197301261996032001

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengolahan Data Dan Laporan
Tahun Anggaran : 2024

[illegible]

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	:	Rp	34.825.680
2. Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	:	Rp	253.895.000
3. Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	:	Rp	4.335.000
4. Penyusunan Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah	:	Rp	4.250.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	297.305.680

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG AKUNTANSI



NURHIDAYATI, S.E.
NIP. 197003061995032002

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BIDANG PENGOLAHAN
DATA DAN LAPORAN



TUTIK WINARTI, SE
NIP. 197301261996032001

RAMIYANA, S.I.P., M.M.
NIP. 196802081992031008

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1.	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan Dan Ketatalaksanaan	:	Rp	70.500.000
a.	Perencanaan dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan	:	Rp	70.500.000
1.2.	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	:	Rp	351.598.770
a.	Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	:	Rp	351.598.770
	Jumlah Anggaran	:	Rp	422.098.770

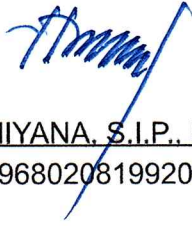
2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
X KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET
DAERAH


Drs. TRISNA MANURUNG, M.Si.
NIP. 197112301996031002

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN


RAMIYANA, S.I.P., M.M.
NIP. 196802081992031008

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah
Jabatan : Kepala Sub Bidang Belanja Daerah
Tahun Anggaran : 2024

N o	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahuna n	Triwula n	Targe t
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersusunnya Dokumen Hasil Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi Terkait	Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi Terkait	Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi Terkait	Dokume n	34500	I	8000
						II	8000
						III	8000
						IV	10500
2	Tersusunnya Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaa n dan Pertanggungja waban Sub Kegiatan	Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	Jumlah Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawabana Sub Kegiatan	Dokume n	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1
3	Terlaksananya Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Orang	300	I	120
						II	60
						III	60
						IV	60

Keterangan :

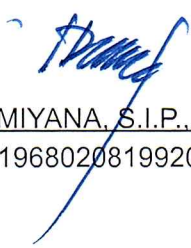
1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi Terkait	: Rp	102.425.000
2. Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	: Rp	7.000.000
3. Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	: Rp	117.473.770
Jumlah Anggaran	: Rp	226.898.770

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN


RAMIYANA, S.I.P., M.M.
NIP. 196802081992031008

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BIDANG BELANJA DAERAH


JONET ROHMANYU, S.E., M.S.E.
NIP. 196906161994021001

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelolaan Kas Daerah
Tahun Anggaran : 2024

N o	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(18)
1	Tersusunnya Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Se-DIY	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan	Jumlah Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Se-DIY	Laporan	3	I	1
						II	1
						III	1
						IV	-
2	Tersusunnya Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Dokumen	64	I	16
						II	16
						III	16
						IV	16
3	Tersusunnya Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Dokumen	88	I	22
						II	22
						III	22
						IV	22
4	Tersusunnya Dokumen Hasil Koordinasi Pelaksanaan Piutang dan Utang Daerah yang Timbul Akibat Pengelolaan Kas, Pelaksanaan Analisis Pembiayaan dan	Koordinasi Pelaksanaan Piutang dan Utang Daerah yang Timbul Akibat Pengelolaan Kas, Pelaksanaan Analisis Pembiayaan dan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Pelaksanaan Piutang dan Utang Daerah yang Timbul Akibat Pengelolaan Kas, Pelaksanaan Analisis Pembiayaan dan Penempatan Uang Daerah sebagai Optimalisasi Kas	Dokumen	14	I	4
						II	3
						III	3

N o	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Penempatan Uang Daerah sebagai Optimalisasi Kas	Penempatan Uang Daerah sebagai Optimalisasi Kas				IV	4

Keterangan :

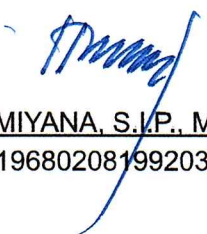
1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan	:	Rp	70.500.000
2. Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	:	Rp	84.800.000
3. Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya			21.175.000
4. Koordinasi Pelaksanaan Piutang dan Utang Daerah yang Timbul Akibat Pengelolaan Kas, Pelaksanaan Analisis Pembiayaan dan Penempatan Uang Daerah sebagai Optimalisasi Kas	:	Rp	13.225.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	189.700.000

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN


RAMIYANA, S.I.P., M.M.
NIP. 196802081992031008

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BIDANG PENGELOLAAN
KAS DAERAH


INDRIJATI, S.E.
NIP. 196801221997032003

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

ආයතන විවිදානායකයෙකුගේ පාලන විධිවිධාන අනුගමනය

Jalan Robert Wolter Monginsidi Nomor 1 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta

Telepon./Fax (0274) 368548, Kode Pos 55711

Email : bpkpad@bantulkab.go.id Website <http://www.bpkpad.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JUGO NOOR SUBARKAH, S.E., M.Si.

Jabatan : Kepala Bidang Aset

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. TRISNA MANURUNG, M.Si.

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan Dan Aset Daerah

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAH PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET
DAERAH

Drs. TRISNA MANURUNG, M.Si.
NIP. 197112301996031002

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG ASET

JUGO NOOR SUBARKAH, S.E., M.Si.
NIP. 197308261999031005

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah
Jabatan : Kepala Bidang Aset
Tahun Anggaran : 2024

N o	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tercapainya Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Angka	85	I	-
						II	-
						III	85
						IV	-
		1. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Capaian kinerja pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persen	100	I	-
						II	-
						III	-
						IV	100
2	Tercapainya Persentase akurasi data barang milik daerah Tahun n-1	Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	Persentase akurasi data barang milik daerah Tahun n-1	Persen	100	I	-
						II	-
						III	-
						IV	100
		1. Kegiatan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Persentase ketepatan waktu penyampaian laporan BMD	Persen	98	I	-
						II	-
						III	-
						IV	98

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	404.635.000
	Kabupaten/Kota			
a.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang	:	Rp	404.635.000
	Urusan Pemerintah Daerah			
1.2.	Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	:	Rp	1.113.164.100
a.	Pengelolaan Barang Milik Daerah	:	Rp	1.113.164.100
	Jumlah Anggaran	:	Rp	1.517.799.100

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET
DAERAH


Drs. TRISNA MANURUNG, M.Si.
NIP. 197112301996031002

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG ASET


JUGO NOOR SUBARKAH, S.E., M.Si.
NIP. 197308261999031005

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

[illegible]

Jalan Robert Wolter Monginsidi Nomor 1 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta

Telepon./Fax (0274) 368548, Kode Pos 55711

Email : bpkpad@bantulkab.go.id Website <http://www.bpkpad.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUNDAKIR, S.E.

Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan Dan Optimalisasi Barang Milik Daerah
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : JUGO NOOR SUBARKAH, S.E., M.Si.

Jabatan : Kepala Bidang Aset

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG ASET

H. Jones

JUGO NOOR SUBARKAH, S.E., M.Si.

NIP. 197308261999031005

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN DAN
OPTIMALISASI BARANG MILIK DAERAH

SI BARANG

MUNDAKIR, S.E.

NIP. 197203291992031004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah
Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan Dan Optimalisasi Barang Milik Daerah
Tahun Anggaran : 2024

N o	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	Unit	1	I	1
						II	-
						III	-
						IV	-
2	Tersusunnya Jumlah Standar Harga	Penyusunan Standar Harga	Jumlah Standar Harga yang Disusun	Dokumen	4	I	-
						II	2
						III	-
						IV	2
3	Tersusunnya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	Dokumen	120	I	-
						II	120
						III	-
						IV	-
4	Tersusunnya Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Dokumen	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1
5	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Orang	215	I	-
						II	215
						III	-
						IV	-

Keterangan :

- Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau : Rp 404.635.000

Lapangan		
2. Penyusunan Standar Harga		266.050.000
3. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	: Rp	7.025.000
4. Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	: Rp	41.687.500
5. Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	: Rp	42.548.500
Jumlah Anggaran	: Rp	761.946.000

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

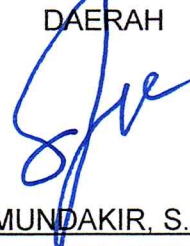
Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG ASET



JUGO NOOR SUBARCAH, S.E., M.Si.
NIP. 197308261999031005

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN
DAN OPTIMALISASI BARANG MILIK
DAERAH



MUNDAKIR, S.E.
NIP. 197203291992031004

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

[illegible]

Jalan Robert Wolter Monginsidi Nomor 1 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta

Telepon./Fax (0274) 368548, Kode Pos 55711

Email : bpkpad@bantulkab.go.id Website <http://www.bpkpad.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUNDAKIR, S.E.

Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan Dan Optimalisasi Barang Milik Daerah
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : JUGO NOOR SUBARKAH, S.E., M.Si.

Jabatan : Kepala Bidang Aset

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG ASET

H. Jones

JUGO NOOR SUBARKAH, S.E., M.Si.

NIP. 197308261999031005

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN DAN
OPTIMALISASI BARANG MILIK DAERAH

BIDANG PERE
SI BARANG M

MUNDAKIR, S.E.

NIP. 197203291992031004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah
Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan Dan Optimalisasi Barang Milik Daerah
Tahun Anggaran : 2024

N o	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Targe t
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	Unit	1	I	1
						II	-
						III	-
						IV	-
2	Tersusunnya Jumlah Standar Harga	Penyusunan Standar Harga	Jumlah Standar Harga yang Disusun	Dokume n	4	I	-
						II	2
						III	-
						IV	2
3	Tersusunnya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	Dokume n	120	I	-
						II	120
						III	-
						IV	-
4	Tersusunnya Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Dokume n	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1
5	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kot a	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Orang	215	I	-
						II	215
						III	-
						IV	-

Keterangan :

- Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau : Rp 404.635.000

Lapangan		
2. Penyusunan Standar Harga		266.050.000
3. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	: Rp	7.025.000
4. Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	: Rp	41.687.500
5. Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	: Rp	42.548.500
Jumlah Anggaran	: Rp	761.946.000

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG ASET



JUGO NOOR SUBARCAH, S.E., M.Si.
NIP. 197308261999031005

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN
DAN OPTIMALISASI BARANG MILIK
DAERAH



MUNDAKIR, S.E.
NIP. 197203291992031004

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

1. **Alamat Kantor:** Jalan Robert Wolter Monginsidi Nomor 1 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta
 Telepon./Fax (0274) 368548, Kode Pos 55711
 Email : bpkpad@bantulkab.go.id Website <http://www.bpkpad.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI NURYANI, S.E.
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penatausahaan, Penghapusan Dan Pengendalian
Barang Milik Daerah
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : JUGO NOOR SUBARKAH, S.E., M.Si.
Jabatan : Kepala Bidang Aset
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG ASET

H. Jones

JUGO NOOR SUBARKAH, S.E., M.Si.
NIP. 197308261999031005

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BIDANG PENATAUSAHAAN,
PENGHAPUSAN DAN PENGENDALIAN
BARANG MILIK DAERAH

Nov 30

SITI NURYANI, S.E.
NIP. 197002171995032001

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penatausahaan, Penghapusan Dan Pengendalian Barang Milik Daerah
Tahun Anggaran : 2024

N o	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahun n	Triwula n	Targe t
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersusunnya Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah	Penatausahaa n Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah	Lapora n	52	I	13
						II	13
						III	13
						IV	13
2	Tersusunnya Laporan Hasil Inventarisasi (LHI) Barang Milik Daerah	Inventarisasi Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi (LHI) Barang Milik Daerah	Lapora n	2	I	-
						II	1
						III	-
						IV	1
3	Tersusunnya Laporan Hasil Pengamanan Barang Milik Daerah	Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengamanan Barang Milik Daerah	Lapora n	1622	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1622
4	Tersusunnya Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah	Penilaian Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah	Lapora n	1	I	-
						II	1
						III	-
						IV	-
5	Tersusunnya Laporan Hasil Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	Lapora n	11	I	-
						II	5
						III	-
						IV	6
6	Tersusunnya Laporan Barang Milik Daerah yang Disusun	Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah yang Disusun	Lapora n	16	I	4
						II	4
						III	4
						IV	4

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Penatausahaan Barang Milik Daerah	:	Rp	291.037.500
2. Inventarisasi Barang Milik Daerah	:	Rp	31.387.500
3. Pengamanan Barang Milik Daerah	:	Rp	1.500.000
4. Penilaian Barang Milik Daerah	:	Rp	57.250.000
5. Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	:	Rp	170.812.500
6. Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	:	Rp	203.865.600
Jumlah Anggaran	:	Rp	755.853.100

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG ASET



JUGO NOOR SUBARKAH, S.E., M.Si.
NIP. 197308261999031005

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BIDANG PENATAUSAHAAN,
PENGHAPUSAN DAN PENGENDALIAN
BARANG MILIK DAERAH



SITI NURYANI, S.E.
NIP. 197002171995032001

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

အသေးစားကုမ္ပဏီများ၏ အကျိုးခံစားခွင့်ကို မြှင့်တင်ရန်

Jalan Robert Wolter Monginsidi Nomor 1 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta

Telepon./Fax (0274) 368548, Kode Pos 55711

Email : bpkpad@bantulkab.go.id Website <http://www.bpkpad.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI NURYANI, S.E.

Jabatan : Kepala Sub Bidang Penatausahaan, Penghapusan Dan Pengendalian
Barang Milik Daerah

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : JUGO NOOR SUBARKAH, S.E., M.Si.

Jabatan : Kepala Bidang Aset

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG ASET

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BIDANG PENATAUSAHAAN,
PENGHAPUSAN DAN PENGENDALIAN
BARANG MILIK DAERAH

H. Jones

JUGO NOOR SUBARKAH, S.E., M.Si.

NIP. 197308261999031005

ΛΟΕΡ

SITI NURYANI, S.E.

NIP. 197002171995032001

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penatausahaan, Penghapusan Dan Pengendalian Barang Milik Daerah
Tahun Anggaran : 2024

N o	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahun n	Triwula n	Targe t
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersusunnya Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah	Penatausahaa n Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah	Lapora n	52	I	13
						II	13
						III	13
						IV	13
2	Tersusunnya Laporan Hasil Inventarisasi (LHI) Barang Milik Daerah	Inventarisasi Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi (LHI) Barang Milik Daerah	Lapora n	2	I	-
						II	1
						III	-
						IV	1
3	Tersusunnya Laporan Hasil Pengamanan Barang Milik Daerah	Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengamanan Barang Milik Daerah	Lapora n	1622	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1622
4	Tersusunnya Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah	Penilaian Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah	Lapora n	1	I	-
						II	1
						III	-
						IV	-
5	Tersusunnya Laporan Hasil Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	Lapora n	11	I	-
						II	5
						III	-
						IV	6
6	Tersusunnya Laporan Barang Milik Daerah yang Disusun	Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah yang Disusun	Lapora n	16	I	4
						II	4
						III	4
						IV	4

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Penatausahaan Barang Milik Daerah	:	Rp	291.037.500
2. Inventarisasi Barang Milik Daerah	:	Rp	31.387.500
3. Pengamanan Barang Milik Daerah	:	Rp	1.500.000
4. Penilaian Barang Milik Daerah	:	Rp	57.250.000
5. Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	:	Rp	170.812.500
6. Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	:	Rp	203.865.600
Jumlah Anggaran	:	Rp	755.853.100

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG ASET



JUGO NOOR SUBARKAH, S.E., M.Si.
NIP. 197308261999031005

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BIDANG PENATAUSAHAAN,
PENGHAPUSAN DAN PENGENDALIAN
BARANG MILIK DAERAH



SITI NURYANI, S.E.
NIP. 197002171995032001

ANGGIT NUR HIDAYAT, S.H., M.A.P.
NIP. 197809181998031004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Dan Penetapan
Tahun Anggaran : 2024

N o	Sasaran Program/Kegiata n	Program/Kegiata n	Indikator Kinerja	Satua n	Target Tahuna n	Triwula n	Targe t
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terwujudnya Persentase Realisasi PAD	Program Pengelolaan Pendapatan Daerah	Persentase Realisasi PAD	Persen	100	I	-
						II	-
						III	-
						IV	100
		1. Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah	Presentase Realisasi Pajak Daerah terhadap Realisasi PAD	Persen	44	I	-
						II	-
						III	-
						IV	44

Keterangan:

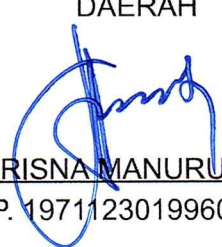
- Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program Pengelolaan Pendapatan Daerah	:	Rp	2.898.240.250
a. Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah	:	Rp	2.898.240.250
Jumlah Anggaran	:	Rp	2.898.240.250

- *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET
DAERAH


Drs. TRISNA MANURUNG, M.Si.
NIP. 197112301996031002

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PELAYANAN DAN
PENETAPAN


ANGGIT NUR HIDAYAT, S.H., M.A.P.
NIP. 197809181998031004

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

အသေကိရိယကားကမ္ဘာနှင့်အညီအသေကျပါကလောကနှင့်အသေကား

Jalan Robert Wolter Monginsidi Nomor 1 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta

Telepon./Fax (0274) 368548, Kode Pos 55711

Email : bpkpad@bantulkab.go.id Website <http://www.bpkpad.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : UNIK PRASTIWI YUDIARI, S.E

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pelayanan Dan Informasi Pajak Daerah
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ANGGIT NUR HIDAYAT, S.H., M.A.P.

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Dan Penetapan
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN DAN
PENETAPAN

ANGGIT NUR HIDAYAT, S.H., M.A.P.
NIP. 197809181998031004

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BIDANG PELAYANAN DAN
INFORMASI PAJAK DAERAH

UNIK PRASTIWI YUDIARI, S.E
NIP. 197212071995032002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pelayanan Dan Informasi Pajak Daerah
Tahun Anggaran : 2024

N o	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahun n	Triwula n	Targe t
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah	Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah	Jumlah Layanan dan Konsultasi Pajak Daerah	Layanan	8	I	8
						II	8
						III	8
						IV	8
2	Tersusunnya Data Pelaporan Pajak Daerah yang Telah Dilakukan Penelitian dan Verifikasi	Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah	Jumlah Data Pelaporan Pajak Daerah yang Telah Dilakukan Penelitian dan Verifikasi	Dokume n	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah	:	Rp	335.147.220
2. Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah	:	Rp	159.499.780
Jumlah Anggaran	:	Rp	494.647.000

- *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN DAN
PENETAPAN


ANGGIT NUR HIDAYAT, S.H., M.A.P.
NIP. 197809181998031004

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BIDANG PELAYANAN DAN
INFORMASI PAJAK DAERAH


UNIK PRASTIWI YUDIARI, S.E
NIP. 197212071995032002

SELVIRA MUTIYA, S.E.
NIP. 197608102006042007

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pendataan Dan Penetapan Pajak Daerah
Tahun Anggaran : 2024

[illegible]

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah	:	Rp	30.071.250
2. Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	:	Rp	314.817.000
3. Penilaian Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBBP2) serta Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB)	:	Rp	7.101.250
4. Penetapan Wajib Pajak Daerah	:	Rp	2.051.603.750
Jumlah Anggaran	:	Rp	2.403.593.250

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN DAN
PENETAPAN

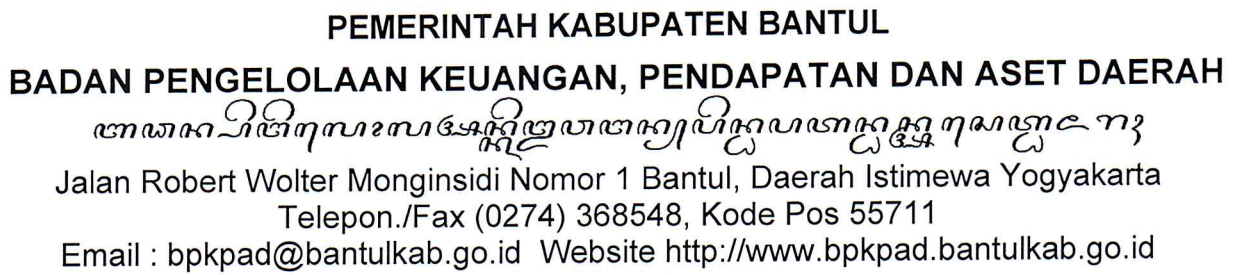


ANGGIT NUR HIDAYAT, S.H., M.A.P.
NIP. 197809181998031004

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BIDANG PENDATAAN DAN
PENETAPAN PAJAK DAERAH



SELVIRA MUTIYA, S.E.
NIP. 197608102006042007



DARMAWAN PURWANA, S.E.
NIP. 197511142006041004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah
Jabatan : Kepala Bidang Penagihan, Pengembangan Dan Pemeriksaan
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terwujudnya Persentase Realisasi PAD	Program Pengelolaan Pendapatan Daerah	Persentase Realisasi PAD	Persen	100	I	-
						II	-
						III	-
						IV	100
		1. Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah	Presentase Realisasi Pajak Daerah terhadap Realisasi PAD	Persen	44	I	-
						II	-
						III	-
						IV	44

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program Pengelolaan Pendapatan Daerah	:	Rp	5.330.407.049
a. Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah	:	Rp	5.330.407.049
Jumlah Anggaran	:	Rp	5.330.407.049

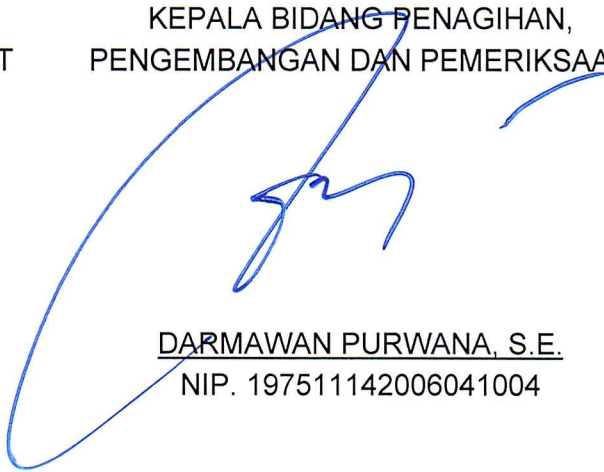
2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET
DAERAH


Drs. TRISNA MANURUNG, M.Si.
NIP. 197112301996031002

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PENAGIHAN,
PENGEMBANGAN DAN PEMERIKSAAN


DARMAWAN PURWANA, S.E.
NIP. 197511142006041004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengawasan, Pemeriksaan Dan Keberatan
 Pendapatan Daerah
Tahun Anggaran : 2024

N o	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahun an	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersusunnya Dokumen Hasil Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah	Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
2	Tersusunnya Dokumen Hasil Pemeriksaan serta Pengendalian dan Pengawasan Pajak Daerah	Pengendalian , Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pemeriksaan serta Pengendalian dan Pengawasan Pajak Daerah	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah	:	Rp	121.412.790
2. Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	:	Rp	210.413.400
Jumlah Anggaran	:	Rp	331.826.190

- *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENAGIHAN,
PENGEMBANGAN DAN PEMERIKSAAN

DARMAWAN PURWANA, S.E.
NIP. 197511142006041004

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BIDANG PENGAWASAN,
PEMERIKSAAN DAN KEBERATAN
PENDAPATAN DAERAH

HARMIDARTO, S.I.P, M.I.P
NIP. 197710161997031001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penagihan Dan Pengembangan Pendapatan Daerah
Tahun Anggaran : 2024

N o	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwu lan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersusunnya Dokumen Rencana Pengelolaan Pajak Daerah	Perencanaan Pengelolaan Pajak Daerah	Jumlah Dokumen Rencana Pengelolaan Pajak Daerah	Dokumen	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1
2	Tersusunnya Dokumen Hasil Analisis Pajak Daerah serta Pengembangan Pajak Daerah dan Kebijakan Pajak Daerah	Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Analisis Pajak Daerah serta Pengembangan Pajak Daerah dan Kebijakan Pajak Daerah	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
3	Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	Laporan	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1
4	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah	Jumlah Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah	Unit	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1
5	Tersusunnya Dokumen Hasil Pelaksanaan Penagihan Pajak Daerah	Penagihan Pajak Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penagihan Pajak Daerah	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3

Keterangan:

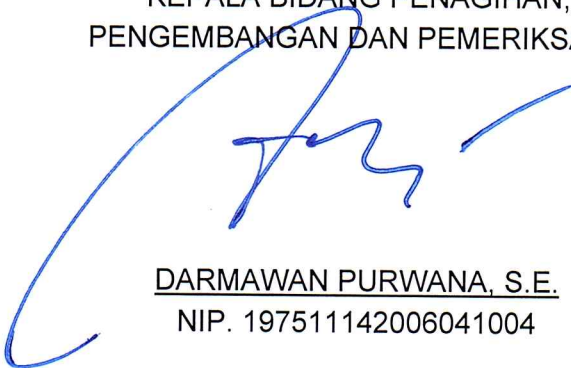
1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Perencanaan Pengelolaan Pajak Daerah	:	Rp	14.112.450
2. Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah	:	Rp	2.458.009.600
3. Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	:	Rp	864.849.950
4. Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah	:	Rp	1.261.700.000
5. Penagihan Pajak Daerah	:	Rp	399.908.859
Jumlah Anggaran	:	Rp	4.998.580.859

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENAGIHAN,
PENGEMBANGAN DAN PEMERIKSAAN



DARMAWAN PURWANA, S.E.
NIP. 197511142006041004

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BIDANG PENAGIHAN DAN
PENGEMBANGAN PENDAPATAN DAERAH



HERWINA DIAN APRILIA, S.E, M.A
NIP. 198304102010012025