



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
መክንያቱ ማሸጋዣ ታስቦና እንደንግድ

SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT

SKM
JANUARI-SEPTEMBER 2021

BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Komplek Parasamya Jl. RW Monginsidi No.1 Bantul

Telp : (0274) 368548

Email : bkad@bantulkab.go.id

Website : bkad.bantulkab.go.id

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat	2
1.3 Maksud dan Tujuan	2
BAB II	4
PENGUMPULAN DATA SKM	4
2.1 Pelaksana SKM	4
2.2 Metode Pengumpulan Data	4
2.3 Lokasi Pengumpulan Data	5
2.4 Waktu Pelaksanaan SKM.....	5
2.5 Penentuan Jumlah Responden.....	6
BAB III	7
HASIL PENGOLAHAN DATA SKM	7
3.1 Jumlah Responden SKM	7
3.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan).....	9
BAB IV	11
ANALISIS HASIL SKM.....	11
4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan	11
4.2 Rencana Tindak Lanjut	12
4.3 Tren Nilai SKM	12
BAB V.....	14
KESIMPULAN	14
LAMPIRAN.....	15
1. Kuesioner	
2. SK Tim	
3. Hasil Olah Data	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat ini menjadi penting seiring dengan adanya konsep pembangunan berkelanjutan. Serta adanya pelibatan masyarakat juga dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik lebih tepat sasaran.

Dalam mengamanatkan UU No. 25 tahun 2009 maupun PP No. 96 Tahun 2012 maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan. Penilaian masyarakat atas penyelenggaraan pelayanan publik akan diukur berdasarkan 9 (sembilan) unsur yang berkaitan dengan standar pelayanan, sarana prasarana, serta konsultasi pengaduan.

Untuk mengetahui sejauh mana kualitas pelayanan Badan Keuangan dan Aset Daerah sebagai salah satu penyedia layanan publik di Kabupaten Bantul Provinsi Yogyakarta, maka perlu diselenggarakan survei atau jajak pendapat tentang penilaian pengguna layanan publik terhadap pelayanan yang diberikan. Dengan berpedoman pada Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017, maka telah dilakukan pengukuran atas kepuasan masyarakat. Hasil SKM yang didapat merangkum data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat. Dengan elaborasi metode pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat, maka akan didapatkan kualitas data yang akurat dan komprehensif.

Hasil survei ini akan digunakan sebagai bahan evaluasi dan bahan masukan bagi penyelenggara layanan publik untuk terus-menerus melakukan perbaikan sehingga kualitas

pelayanan prima dapat segera dicapai. Dengan tercapainya pelayanan prima maka harapan dan tuntutan masyarakat atas hak-hak mereka sebagai warga negara dapat terpenuhi.

1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat

- Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

1.3 Maksud dan Tujuan

Tujuan pelaksanaan SKM adalah untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat, terhadap mutu dan kualitas pelayanan administrasi yang telah diberikan oleh Badan Keuangan dan Aset Daerah

Adapun sasaran dilakukannya SKM adalah :

1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan;
2. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik;
3. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik;
4. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang diberikan.

Dengan dilakukan SKM dapat diperoleh manfaat, antara lain:

1. Diketahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggara pelayanan publik;
2. Diketahui kinerja penyelenggara pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
3. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat;
4. Diketahui indeks kepuasan masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah;

5. Memacu persaingan positif, antar unit penyelenggara pelayanan pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah dalam upaya peningkatan kinerja pelayanan;
6. Bagi masyarakat dapat diketahui gambaran tentang kinerja unit pelayanan.

BAB II

PENGUMPULAN DATA SKM

2.1 Pelaksana SKM

Survei Kepuasan Masyarakat dilakukan secara mandiri pada Badan Keuangan dan Aset Daerah dengan membentuk tim pelaksana kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat. Tim pelaksana Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bantul (sebagaimana terlampir).

2.2 Metode Pengumpulan Data

Pelaksanaan SKM menggunakan kuesioner yang disebarluaskan kepada pengguna layanan. Kuesioner terdiri atas 9 pertanyaan sesuai dengan jumlah unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Kesembilan unsur yang ditanyakan dalam kuesioner SKM Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bantul yaitu :

1. **Persyaratan** : Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
2. **Prosedur** : Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.
3. **Waktu Penyelesaian** : Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
4. **Biaya/ tarif** : Biaya/ tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.
5. **Produk Layanan** : Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.
6. **Kompetensi Pelaksana** : Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, ketrampilan dan pengalaman

7. **Perilaku Pelaksana** : Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
8. **Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan** : Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.
9. **Sarana dan Prasarana** : Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).

2.3 Lokasi Pengumpulan Data

Lokasi dan waktu pengumpulan data dilakukan di lokasi unit pelayanan pada waktu jam layanan dan pada saat rapat berlangsung. Sedangkan pengisian kuesioner dilakukan sendiri oleh responden sebagai penerima layanan dan hasilnya dikumpulkan di tempat yang telah disediakan ataupun melalui web browser dengan link <http://bit.ly/skm-bkad>. Dengan cara ini penerima layanan aktif melakukan pengisian sendiri atas himbauan dari unit pelayanan yang bersangkutan.

2.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Survei dilakukan secara periodik dengan jangka waktu (periode) tertentu yaitu 1 (satu) tahun. Penyusunan indeks kepuasan masyarakat memerlukan waktu selama 9 (sembilan) bulan dengan rincian sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Hari Kerja
1.	Persiapan	Januari 2021	8
2.	Pengumpulan Data	Januari-September 2021	90
3.	Pengolahan Data dan Analisis Hasil	Agustus 2021	10
4.	Penyusunan dan Pelaporan Hasil	September 2021	15

2.5 Penentuan Jumlah Responden

Dalam penentuan responden, terlebih dahulu ditentukan jumlah populasi penerima layanan (jumlah pemohon) dari seluruh jenis pelayanan pada Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bantul berdasarkan periode survei sebelumnya. Jika dilihat dari perkiraan jumlah penerima layanan tahun 2020, maka populasi penerima layanan pada Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bantul dalam kurun waktu satu tahun adalah sebanyak 545 orang. Selanjutnya responden dipilih secara acak dari setiap jenis pelayanan besaran sampel dan populasi menggunakan tabel sampel dari Krejcie and Morgan. Berdasarkan Tabel Krejcie and Morgan, jumlah minimum sampel responden yang harus dikumpulkan dalam satu periode SKM adalah 500 orang.

Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)
10	10	220	140	1200	291
15	14	230	144	1300	297
20	19	240	148	1400	302
25	24	250	152	1500	306
30	28	260	155	1600	310
35	32	270	159	1700	313
40	36	280	162	1800	317
45	40	290	165	1900	320
50	44	300	169	2000	322
55	48	320	175	2200	327
60	52	340	181	2400	331
65	56	360	186	2600	335
70	59	380	191	2800	338
75	63	400	196	3000	341
80	66	420	201	3500	346
85	70	440	205	4000	351
90	73	460	210	4500	354
95	76	480	214	5000	357
100	80	500	217	6000	361
110	86	550	226	7000	364
120	92	600	234	8000	367
130	97	650	242	9000	368

BAB III

HASIL PENGOLAHAN DATA SKM

3.1 Jumlah Responden SKM

Berdasarkan hasil pengumpulan data, jumlah responden penerima layanan yang diperoleh yaitu 545 orang responden, dengan rincian sebagai berikut :

No	KARAKTERISTIK	INDIKATOR	JUMLAH	PERSENTASE
1.	Jenis Kelamin	Laki	268	49.17%
		Pempuan	277	50.83%
2.	Pendidikan	Tidak Mengisi	0	0%
		SD	5	1.13%
		SLTP	16	3.63%
		SLTA	185	41.95%
		SI	213	48.3%
		S2	22	4.99%
		S3	0	0%
3.	Pekerjaan	Tidak Mengisi	0	0%
		PNS	100	18.35%
		TNI	3	0.55%
		POLRI	4	0.73%
		SWASTA	135	30%
		WIRASWASTA	84	15.41%
		LAINNYA	354	64.95%
4.	Jenis Layanan	Layanan BPHTB	53	9.72%
		Layanan Informasi	151	27.71%
		Layanan Konsultasi	102	18.90%

No	KARAKTERISTIK	INDIKATOR	JUMLAH	PERSENTASE
		Layanan Pajak Air Tanah	9	1.65%
		Layanan Pajak Hiburan	11	2.02%
		Layanan Pajak Hotel	13	2.39%
		Layanan Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan	10	1.83%
		Layanan Pajak Parkir	34	6.24%
		Layanan Pajak PBB-P2	110	20.18%
		Layanan Pajak Penerangan Jalan	19	3.49%
		Layanan Pajak Reklame	15	2.75%
		Layanan Pajak Restoran	9	1.65%
		Layanan Pajak Sarang Burung Walet	9	1.65%

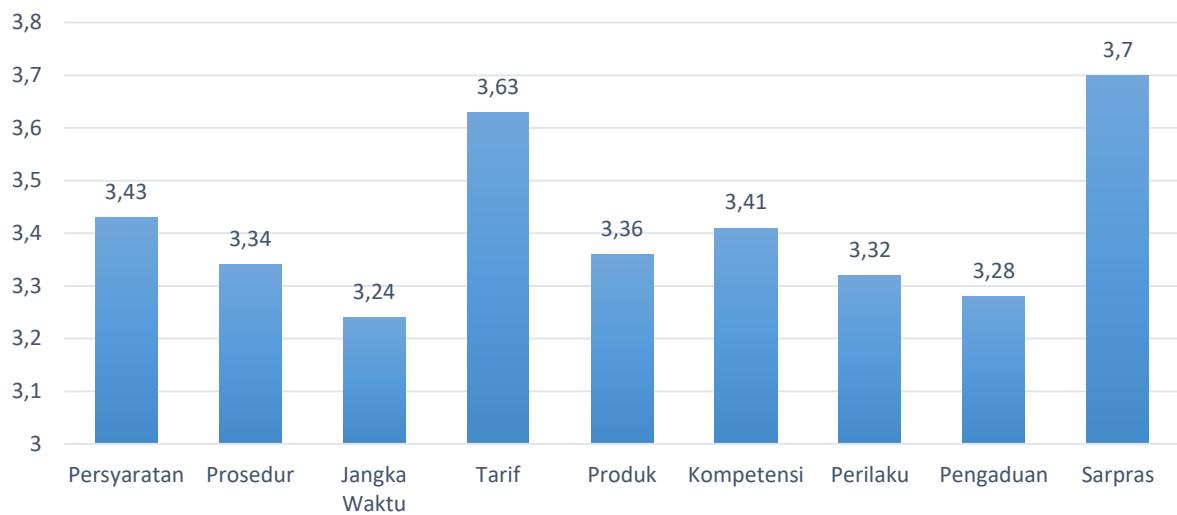
3.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)

Pengolahan data SKM menggunakan excel template olah data SKM dan diperoleh hasil sebagai berikut :

Nilai Unsur Pelayanan									
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
IKM per unsur	3.43	3.34	3.24	3.63	3.36	3.41	3.32	3.28	3.7
IKM Unit Layanan	85,31 (B atau Baik)								

No	Unsur	Nilai
1.	Persyaratan	3,43
2.	Prosedur	3,34
3.	Waktu pelayanan	3,24
4.	Biaya/tarif	3,63
5.	Produk layanan	3,36
6.	Kompetensi pelaksana	3,41
7.	Perilaku pelaksana	3,32
8.	Penanganan Pengaduan, Saran dan masukan	3,28
9.	Sarana dan prasarana	3,7

IKM per Unsur pada BKAD Kabupaten Bantul Tahun 2021



BAB IV

ANALISIS HASIL SKM

4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan

Berdasarkan hasil pengolahan data, dapat diketahui bahwa :

1. Waktu Pelayanan mendapatkan nilai terendah yaitu 3.24. Selanjutnya penanganan pengaduan, saran dan masukan yang mendapatkan nilai 3.28 adalah nilai terendah kedua. Untuk nilai terendah ketiga 3.32. Begitu juga perilaku pelaksana termasuk tiga unsur terendah.
2. Sedangkan tiga unsur layanan dengan nilai tertinggi yaitu Sarana dan prasarana dengan nilai 3.7 dan Biaya/tarif dengan nilai 3.63 serta unsur persyaratan nilai tertinggi 3.43.

Berdasarkan hasil rekapitulasi saran/kritik serta pengaduan yang masuk melalui berbagai kanal aduan yang telah disediakan, diperoleh beberapa aduan yang menjadi perhatian dan dapat digunakan dalam pembahasan rencana tindak lanjut yaitu sebagai berikut :

- “Loket pelayanan ditambah dan dipercepat, input data bisa dengan menggunakan pelayanan internet”.
- “Pelayanan sangat lama dan harus bolak balik”.
- “Pelayanan ditingkatkan, melayani dengan senyum dan ramah”.

Adapun kondisi permasalahan/kekurangan dari unsur pelayanan dapat digambarkan sebagai berikut :

- Waktu penyelesaian pelayanan masih dirasakan lambat oleh masyarakat. Layanan registrasi online sebenarnya sudah mulai dilakukan namun belum banyak masyarakat yang melakukan registrasi secara online dan langsung datang ke lokasi layanan.
- Petugas layanan perlu diberikan pelatihan khusus terkait *service excellent* serta belum ada penerapan pemberian penghargaan kepada petugas yang berprestasi.

4.2 Rencana Tindak Lanjut

Hasil analisa tersebut dalam rangka untuk perbaikan kualitas pelayan publik maupun pengambilan kebijakan dalam rangka pelayanan publik. Oleh karena itu, hasil analisa ini dibuatkan dan direncanakan tindak lanjut perbaikan. Rencana tindak lanjut perbaikan dilakukan dengan prioritas dimulai dari unsur yang paling rendah hasilnya.

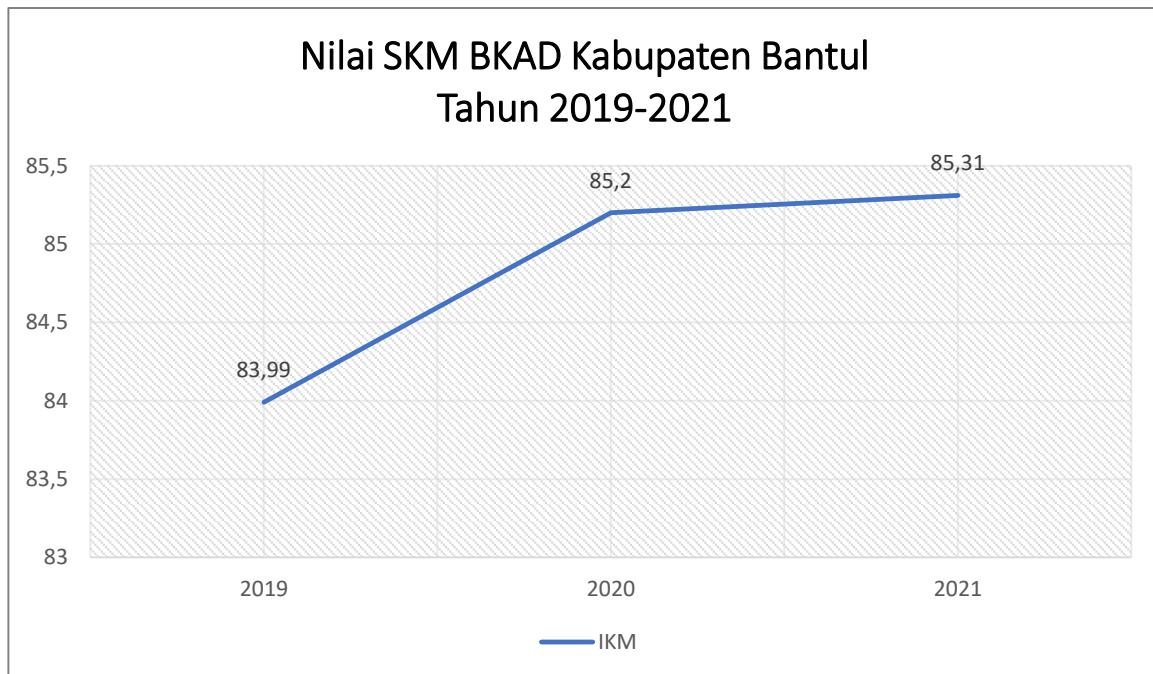
Rencana tindak lanjut perbaikan hasil SKM dituangkan dalam tabel berikut:

No.	Prioritas Unsur	Program / Kegiatan	Waktu				Penanggung Jawab
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Waktu Pelayanan	Peningkatan sosialisasi registrasi “online”	✓	✓	✓		Kepala BKAD
		Penambahan loket layanan				✓	Kepala BKAD
2	Penanganan Pengaduan, Saran dan masukan	Lakukan monitoring dan evaluasi terhadap prosedur pelayanan	✓	✓			Kepala BKAD
		Simplifikasi proses bisnis			✓	✓	Kepala BKAD
3	Perilaku Pelaksana	Memberikan pelatihan khusus terkait <i>service excellent</i>				✓	Kepala BKAD

4.3 Tren Nilai SKM

Untuk membandingkan indeks kinerja unit pelayanan secara berkala atau melihat perubahan tingkat kepuasan masyarakat dalam menerima pelayanan publik diperlukan survei secara periodik dan berkesinambungan. Hasil analisa survei dipergunakan untuk melakukan evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan, sebagai bahan

pengambilan kebijakan terkait pelayanan publik serta melihat kecenderungan (tren) layanan publik yang telah diberikan penyelenggara kepada masyarakat serta kinerja dari penyelenggara pelayanan publik. Tren tingkat kepuasan penerima layanan Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bantul dapat dilihat melalui grafik berikut :



Berdasarkan tabel di atas, dapat disimpulkan bahwa terjadi konsistensi peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari tahun 2019 hingga 2021 pada Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bantul.

BAB V

KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama satu periode mulai Januari hingga September 2021, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Pelaksanaan pelayanan publik di Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bantul, secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang] Baik dengan nilai SKM 85.31. Meskipun demikian, nilai SKM BKAD Kabupaten Bantul menunjukkan konsistensi peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari tahun 2019 hingga 2021.
- Unsur pelayanan yang termasuk tiga unsur terendah dan menjadi prioritas perbaikan yaitu waktu pelayanan, perilaku pelaksana, serta penanganan pengaduan, sarana dan masukan.
- Sedangkan tiga unsur layanan dengan nilai tertinggi yaitu tiga unsur layanan dengan nilai tertinggi yaitu Sarana dan prasarana dengan nilai 3.7 dan Biaya/tarif dengan nilai 3.63 serta unsur persyaratan nilai tertinggi 3.43.

Bantul, 30 September 2021

Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah



LAMPIRAN

KUESIONER SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)
PADA LAYANAN BIDANG BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Tanggal Survei : Jam Survei : 08.00 – 15.30

PROFIL

Jenis Kelamin : L P Usia : Tahun
 Pendidikan : SD SMP SMA D3 S1 S2 S3
 Pekerjaan : PNS TNI POLRI WIRASWASTA KARYAWAN SWASTA
 BURUH HARIAN LEPAS PELAJAR/MAHASISWA IRT
 LAINNYA.....(sebutkan)

Jenis Layanan yang diterima : Konsultasi, Permohonan data, Peminjaman dokumen. dll

II. PENDAPAT RESPONDEN TENTANG PELAYANAN
 (Lingkari kode huruf sesuai jawaban)

1.	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya a. Tidak sesuai b. Kurang sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	P*) 1 2 3 4
2.	Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini a. Tidak mudah b. Kurang mudah c. Mudah d. Sangat mudah	1 2 3 4
3.	Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan a. Tidak cepat b. Kurang cepat c. Cepat d. Sangat cepat	1 2 3 4
4.	Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya / tarif dalam pelayanan a. Sangat mahal b. Cukup mahal c. Murah d. Gratis	1 2 3 4
5.	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan a. Tidak Sesuai b. Kurang sesuai c. Sesuai d. Sangat sesuai	1 2 3 4
6.	Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi / kemampuan petugas dalam pelayanan a. Tidak kompeten b. Kurang kompeten c. Kompeten d. Sangat kompeten	1 2 3 4
7.	Bagaimana pendapat Saudara tentang perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan a. Tidak sopan dan tidak ramah b. Kurang sopan dan tidak ramah c. Sopan dan ramah d. Sangat sopan dan ramah	1 2 3 4
8.	Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana a. Buruk b. Cukup c. Baik d. Sangat baik	1 2 3 4

9.	Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan a. Tidak ada b. Ada tetapi tidak berfungsi c. Berfungsi kurang maksimal d. Dikelola dengan baik	1 2 3 4
----	--	------------------

KUESIONER SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)
PADA LAYANAN BIDANG BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Tanggal Survei : Jam Survei : 08.00 – 15.30

PROFIL

Jenis Kelamin : L P Usia : Tahun
 Pendidikan : SD SMP SMA D3 S1 S2 S3
 Pekerjaan : PNS TNI POLRI WIRASWASTA KARYAWAN SWASTA
 BURUH HARIAN LEPAS PELAJAR/MAHASISWA IRT
 LAINNYA.....(sebutkan)

Jenis Layanan yang diterima : Pelayanan Pajak

II. PENDAPAT RESPONDEN TENTANG PELAYANAN
 (Lingkari kode huruf sesuai jawaban)

1.	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya a. Tidak sesuai b. Kurang sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	P*) 1 2 3 4
2.	Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini a. Tidak mudah b. Kurang mudah c. Mudah d. Sangat mudah	1 2 3 4
3.	Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan a. Tidak cepat b. Kurang cepat c. Cepat d. Sangat cepat	1 2 3 4
4.	Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya / tariff dalam pelayanan a. Sangat mahal b. Cukup mahal c. Murah d. Gratis	1 2 3 4
5.	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan a. Tidak Sesuai b. Kurang sesuai c. Sesuai d. Sangat sesuai	1 2 3 4
6.	Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi / kemampuan petugas dalam pelayanan a. Tidak kompeten b. Kurang kompeten c. Kompeten d. Sangat kompeten	1 2 3 4
7.	Bagaimana pendapat Saudara tentang perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan a. Tidak sopan dan tidak ramah b. Kurang sopan dan tidak ramah c. Sopan dan ramah d. Sangat sopan dan ramah	1 2 3 4
8.	Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana a. Buruk b. Cukup c. Baik d. Sangat baik	1 2 3 4

9.	Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan a. Tidak ada b. Ada tetapi tidak berfungsi c. Berfungsi kurang maksimal d. Dikelola dengan baik	1 2 3 4
----	--	------------------



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Robert Wolter Monginsidi Bantul, Telp/Fax. (0274) 368548, Kode Pos 55711
Website <http://bkad.bantulkab.go.id> Email bkad@bantulkab.go.id

SURAT KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANTUL

NOMOR : 800 /0517 /prg.

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT (SKM) PADA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANTUL

KEPALA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANTUL,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) di Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bantul, perlu dibentuk Tim Penyusun Survey Kepuasan Masyarakat (SKM);
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bantul tentang Pembentukan Tim Penyusun Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pada Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bantul;
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat;
3. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 02 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
4. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul;
5. Peraturan Bupati Bantul Nomor 2 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat Pemerintah Kabupaten Bantul;
6. Peraturan Bupati Bantul Nomor 78 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bantul.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- KESATU : Membentuk Tim Penyusun Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pada Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bantul dengan Susunan dan Personalia sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini;
- KEDUA : Tugas Tim Penyusun Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) sebagaimana dimaksud diktum KESATU adalah mengkoordinasikan, mengevaluasi, dan melaporkan pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) di Lingkungan Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bantul;
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Bantul
Pada tanggal : 19 Juli 2019



Drs. Trisna Manurung, M.Si.
Pembina IV/a
NIP. 197112301996031002

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA BKAD
KABUPATEN BANTUL
NOMOR : 800/0517/prog
TANGGAL : 19 Juli 2019 .

TENTANG PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN SURVEY KEPUASAN
MASYARAKAT (SKM) PADA BADAN KEUANGAN DAN ASET
DAERAH KABUPATEN BANTUL

Kedudukan Dalam Tim	Jabatan	Keterangan
Penanggungjawab	Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bantul	
Ketua	Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bantul	
Pelaksana	Kepala Bidang Akuntansi Kepala Bidang Anggaran Kepala Bidang Perbendaharaan Kepala Bidang Aset Kepala Bidang Penagihan dan Pemeriksaan Kepala Bidang Pelayanan dan Penetapan	
Pelaksana Tehnis	Ka. Sub Bag Program	

KEPALA,



Drs. Tisna Manurung, M.Si.
Pembina IV/a
NIP. 197112301996031002

DATA RESPONDEN
Tanggal 01 Januari 2021 sampai 30 September 2021

No	OPD	Jumlah Responden
1	Badan Keuangan dan Aset Daerah	545

INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT
5 TAHUNAN

No	OPD	2017	2018	2019	2020	2021
1	Badan Keuangan dan Aset Daerah	0	0	83,99	85,2	85,31

INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT
Tanggal 01 Januari 2021 sampai 30 September 2021

**PENGOLAHAN INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT PER RESPONDEN
DAN PER UNSUR PELAYANAN**

OPD : Badan Keuangan dan Aset Daerah

ALAMAT : Kompleks Parasamya Jl. RW Monginsidi No. 1 Bantul
Tlp/Fax. : 0274 368548

No Responden	NILAI UNSUR PELAYANAN								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	1	2	2	2	1	2	1	2
2	3	3	3	4	3	3	3	4	4
3	3	3	3	4	3	3	3	3	4
4	3	3	3	4	3	3	3	3	4
5	3	3	3	4	3	3	3	3	4
6	4	4	4	4	3	4	4	4	4
7	3	3	3	2	1	3	3	3	3
8	3	3	4	4	3	3	4	3	4
9	3	3	2	2	3	3	3	2	4
10	3	3	3	2	3	3	3	3	4
11	3	3	3	3	3	3	3	3	3
12	3	3	3	2	3	3	3	3	4
13	3	3	3	2	3	3	3	3	4
14	4	4	3	4	3	3	3	3	3
15	3	3	3	4	3	3	3	3	1
16	3	2	2	2	3	3	3	4	4
17	2	3	2	4	2	2	3	2	2
18	4	4	3	4	3	3	4	4	4
19	3	3	2	4	3	3	2	2	3
20	3	3	3	3	3	3	3	3	4
21	3	3	3	4	3	3	3	3	3
22	3	2	3	4	3	3	3	2	3
23	3	3	3	3	3	4	3	3	4
24	3	3	3	4	3	3	3	3	1
25	3	2	2	3	3	3	3	2	3
26	4	3	4	4	3	4	4	2	4
27	3	3	3	3	4	3	3	2	3
28	3	3	3	4	3	3	3	3	4
29	3	4	3	4	3	3	3	3	4
30	3	3	3	4	3	3	3	3	4
31	3	3	3	4	3	4	3	3	4
32	3	3	3	4	3	3	3	3	4
33	3	3	3	4	3	3	3	3	4
34	3	3	3	3	4	4	3	3	4
35	3	3	3	3	3	3	4	3	4
36	3	3	3	3	3	3	3	3	4
37	4	4	4	4	3	4	4	4	4
38	4	3	4	4	3	4	4	4	4
39	4	4	4	4	3	4	4	4	4
40	4	4	4	4	3	3	4	4	4
41	4	4	4	4	4	3	4	4	4
42	3	3	3	4	3	4	4	4	4
43	4	4	3	4	4	3	4	4	4
44	4	4	4	4	4	4	4	4	4
45	3	1	3	4	3	3	3	3	4
46	3	3	3	4	3	3	3	3	4
47	3	3	3	4	3	3	3	3	4
48	3	3	3	4	3	4	3	3	4
49	3	3	3	4	3	3	3	3	4
50	3	3	3	4	3	4	4	4	4
51	3	3	2	4	3	3	4	3	4
52	3	3	3	4	3	3	3	3	4
53	3	3	3	3	3	3	3	4	4
54	3	2	2	4	3	3	3	2	3
55	3	3	3	4	3	3	3	3	4
56	3	3	3	4	3	4	3	3	4
57	4	3	3	3	3	3	3	3	3
58	3	3	3	4	3	3	3	4	4
59	3	3	3	3	2	3	3	3	3
60	3	2	1	4	3	3	3	2	3
61	3	3	2	2	3	3	3	2	3
62	3	3	3	4	3	3	3	3	3
63	3	3	3	4	4	3	3	3	4
64	3	3	3	4	3	3	3	2	4
65	4	4	4	4	4	3	3	3	3
66	3	4	3	2	3	4	4	4	4
67	3	3	3	4	3	3	3	3	4

No Responden	NILAI UNSUR PELAYANAN								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
68	3	3	2	4	3	3	3	3	3
69	3	3	2	4	3	3	3	2	2
70	4	4	4	4	4	4	3	3	3
71	3	3	2	3	3	3	3	3	4
72	3	3	3	4	3	3	2	2	3
73	3	3	3	3	3	3	3	3	3
74	3	3	4	3	3	3	4	3	4
75	4	4	4	4	4	4	4	4	4
76	4	4	4	4	4	3	3	3	4
77	3	3	3	4	3	3	3	3	3
78	3	3	3	4	3	3	3	3	4
79	4	4	4	4	4	4	4	4	4
80	3	4	3	4	3	4	4	3	3
81	3	3	2	4	3	3	3	3	4
82	3	2	2	4	3	2	2	3	2
83	3	3	3	3	3	3	3	2	3
84	3	3	3	3	3	3	3	3	4
85	3	3	3	4	3	3	3	3	4
86	3	3	3	4	3	3	3	3	4
87	4	3	3	4	4	4	3	4	4
88	4	4	4	4	3	3	4	3	4
89	3	3	4	4	4	4	4	4	4
90	3	3	3	4	3	3	3	3	3
91	3	3	3	4	3	3	3	3	4
92	3	3	3	4	3	3	3	2	4
93	3	3	3	4	3	3	3	3	4
94	3	3	3	4	3	3	3	3	4
95	3	4	3	4	3	3	3	2	4
96	3	3	3	4	4	3	3	2	4
97	3	3	3	4	4	3	3	2	4
98	3	3	3	3	3	3	3	3	3
99	4	4	4	4	3	4	3	3	4
100	4	4	4	4	3	3	3	4	3
101	3	2	2	4	3	2	2	3	3
102	3	3	3	4	3	3	3	3	4
103	4	3	4	4	3	4	4	3	4
104	3	3	3	3	3	3	4	4	4
105	3	4	4	4	3	4	4	4	4
106	3	3	3	4	3	3	4	3	4
107	4	4	4	4	4	4	4	4	4
108	3	3	3	4	4	4	3	3	4
109	4	4	4	4	4	4	4	4	4
110	4	4	3	4	3	4	3	3	4
111	3	3	3	4	4	3	3	3	4
112	4	4	4	4	4	4	4	4	4
113	4	3	3	3	3	4	4	4	4
114	3	3	3	4	3	3	3	2	4
115	3	3	3	4	3	3	3	3	2
116	3	3	3	4	3	3	3	4	4
117	4	4	4	4	4	3	4	4	4
118	4	4	4	4	3	4	4	4	4
119	3	3	3	4	3	3	3	3	4
120	3	3	3	4	3	3	3	3	4
121	3	3	3	4	3	4	4	3	4
122	3	3	3	4	3	2	3	3	2
123	3	3	4	4	3	2	3	2	2
124	4	4	3	4	4	4	3	3	4
125	4	3	3	4	3	3	3	3	4
126	3	3	3	4	3	3	3	3	4
127	3	4	3	4	3	4	4	4	4
128	3	3	3	4	3	4	3	3	4
129	3	3	3	3	3	3	3	3	4
130	3	3	3	4	3	3	3	2	4
131	3	4	4	4	4	4	4	4	4
132	3	3	3	3	3	4	4	4	4
133	3	3	3	3	3	3	3	3	3
134	3	3	3	3	3	3	3	3	3
135	4	4	4	4	4	4	4	4	4
136	3	3	3	3	3	3	3	3	3
137	2	1	1	2	2	3	3	3	2
138	4	4	3	3	2	3	3	4	3
139	4	4	3	4	4	4	4	4	4
140	3	3	3	4	3	3	4	3	4
141	4	1	3	4	3	3	3	3	4
142	3	3	4	4	3	3	3	3	4

No Responden	NILAI UNSUR PELAYANAN								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
218	3	3	3	4	3	3	3	3	3
219	3	3	3	3	3	3	4	4	4
220	4	3	3	4	3	3	3	3	4
221	3	3	2	4	3	3	3	3	3
222	3	3	3	4	3	3	3	3	4
223	3	3	3	4	3	3	3	3	4
224	3	3	3	4	3	3	3	3	4
225	3	3	3	4	3	3	3	3	4
226	3	3	3	4	3	3	3	3	4
227	4	3	3	4	3	3	3	4	4
228	3	3	3	4	3	3	3	3	3
229	4	3	4	3	4	3	3	4	4
230	4	4	3	4	4	3	3	3	4
231	3	3	3	4	3	4	3	3	4
232	3	3	3	4	3	3	3	3	4
233	3	3	2	4	3	3	3	2	3
234	4	4	3	4	4	4	4	4	4
235	3	3	3	3	3	3	3	3	3
236	3	3	3	4	3	3	3	3	4
237	3	3	3	4	3	3	3	3	3
238	3	3	3	4	3	3	3	3	4
239	3	3	3	3	3	3	3	3	4
240	3	3	3	3	3	3	3	3	4
241	3	3	3	4	3	3	3	3	4
242	3	3	3	4	3	3	3	3	4
243	3	3	3	4	3	3	3	2	4
244	3	3	3	4	3	3	3	3	4
245	4	3	3	4	3	4	3	3	4
246	4	4	4	3	4	4	4	4	4
247	4	3	4	3	4	4	4	4	4
248	3	3	3	3	3	3	3	3	4
249	4	4	4	3	3	4	4	4	4
250	3	3	3	3	4	3	3	4	4
251	4	4	4	3	3	4	4	3	4
252	3	4	4	3	3	4	4	4	4
253	4	4	4	3	4	3	3	4	4
254	4	4	3	4	4	4	4	4	4
255	4	4	3	3	4	4	4	4	4
256	3	3	3	3	4	4	3	4	4
257	4	3	4	3	3	4	4	4	4
258	4	4	4	3	4	4	3	4	4
259	4	4	3	3	3	4	4	4	4
260	4	4	4	3	4	4	3	4	4
261	3	3	4	3	4	4	4.	4.	4
262	4	4	4	3	3	4	3	4	3
263	4	4	3	3	4	4	4	4	4
264	4	4	4	3	4	4	4	4	4
265	4	4	4	3	3	4	3	4	4
266	4	4	4	4	4	4	4	4	4
267	3	4	4	3	4	3	3	4	4
268	4	4	3	3	4	4	3	3	4
269	4	4	4	3	4	4	4	4	4
270	4	3	4	3	4	4	3	4	4
271	4	4	4	3	3	3	3	4	4
272	4	4	4	3	3	3	4	4	4
273	4	4	3	3	4	4	4	4	4
274	4	4	4	3	4	4	4	4	4
275	3	3	3	3	4	4	4	4	4
276	4	3	3	3	4	4	3	3	4
277	4	4	4	3	4	4	3	4	4
278	4	3	4	3	4	3	4	4	4
279	3	3	4	3	4	4	4	4	4
280	4	4	4	3	4	4	4	4	4
281	4	4	3	3	4	4	4	4	4
282	4	4	4	3	4	4	3	3	4
283	4	3	4	3	4	3	4	4	4
284	3	4	3	3	4	4	4	4	4
285	4	4	4	3	4	3	4	4	4
286	4	3	4	3	4	4	4	4	4
287	3	4	4	3	4	4	4	4	4
288	3	3	4	3	4	3	4	3	4
289	4	3	4	3	4	4	4	4	4
290	3	3	3	4	3	3	3	3	3
291	4	3	3	4	4	3	3	4	4
292	3	3	3	4	3	3	3	3	4

No Responden	NILAI UNSUR PELAYANAN									
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
293	4	4	3	3	4	4	4	4	4	
294	4	4	3	3	4	3	3	4	4	
295	4	4	3	3	4	4	4	4	4	
296	4	4	4	3	4	4	4	4	4	
297	4	4	4	3	4	3	3	4	4	
298	3	4	3	3	4	4	4	4	4	
299	3	3	3	4	3	3	4	3	4	
300	4	4	4	3	4	4	4	3	4	
301	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
302	3	4	4	3	4	3	4	4	4	
303	4	3	4	3	4	4	4	3	4	
304	4	4	4	3	4	4	4	4	4	
305	4	4	3	3	4	4	4	4	4	
306	4	3	4	3	4	4	4	4	4	
307	4	3	4	3	4	4	4	3	4	
308	4	3	4	3	4	4	4	4	4	
309	4	4	4	3	3	4	4	4	4	
310	4	4	3	4	3	4	4	4	4	
311	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
312	3	3	3	4	3	3	3	3	4	
313	4	4	4	3	4	4	3	4	4	
314	3	4	3	3	3	3	3	2	3	
315	3	3	3	4	3	4	3	3	4	
316	3	4	3	4	4	4	4	3	4	
317	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
318	3	3	3	4	3	4	4	4	4	
319	4	4	4	4	4	4	4	4	3	
320	3	4	3	4	3	3	3	3	4	
321	4	4	4	3	4	3	4	3	4	
322	3	4	3	3	4	4	4	3	4	
323	4	3	3	4	4	4	3	4	4	
324	3	2	2	3	3	3	3	3	3	
325	3	3	3	4	4	3	3	3	4	
326	4	3	3	4	3	4	4	3	4	
327	4	4	4	4	4	4	4	4	3	
328	4	4	3	4	4	4	3	3	4	
329	3	4	4	4	4	3	3	4	4	
330	4	4	3	3	4	4	4	4	4	
331	4	4	3	3	4	4	4	4	4	
332	4	4	3	3	4	4	4	4	4	
333	4	4	4	3	4	4	4	4	4	
334	4	3	4	3	3	4	4	4	4	
335	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
336	4	4	4	4	3	4	4	4	4	
337	4	4	3	3	4	4	4	4	4	
338	4	4	3	3	4	4	4	4	4	
339	4	4	3	3	4	3	3	4	4	
340	4	4	4	3	4	4	4	4	4	
341	4	4	4	3	4	4	4	4	4	
342	4	4	3	3	4	4	4	4	4	
343	4	4	3	3	4	4	4	4	4	
344	4	3	4	3	4	3	4	4	4	
345	4	4	4	3	4	3	4	4	4	
346	3	4	3	3	4	4	3	4	4	
347	4	4	4	3	4	4	4	4	4	
348	3	4	3	4	4	3	3	4	4	
349	3	4	4	4	4	3	3	4	4	
350	4	4	3	3	4	4	4	4	4	
351	4	4	4	3	4	4	4	4	4	
352	4	4	4	3	4	4	4	4	4	
353	4	3	4	3	4	4	4	4	4	
354	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
355	3	3	3	4	4	4	3	3	4	
356	4	4	4	4	4	4	3	3	4	
357	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
358	4	4	4	4	3	3	4	3	4	
359	4	3	3	4	4	3	3	4	4	
360	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
361	4	3	3	3	4	4	3	4	4	
362	3	3	4	3	4	4	4	4	4	
363	4	3	3	3	3	4	4	4	4	
364	3	3	4	3	3	4	4	4	3	
365	3	3	4	3	4	4	4	4	4	
366	1	1	2	2	2	2	3	1	2	
367	4	4	4	4	4	3	3	4	4	

No Responden	NILAI UNSUR PELAYANAN									
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
368	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4
369	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
370	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
371	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
372	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
373	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
374	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
375	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
376	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4
377	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
378	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4
379	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
380	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4
381	3	3	3	2	4	4	2	3	3	3
382	4	4	3	4	4	4	4	4	3	
383	4	3	3	4	3	3	3	2	3	
384	3	3	3	4	3	4	3	2	4	
385	4	3	3	4	4	3	3	4	3	
386	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
387	3	3	4	4	4	3	4	2	2	
388	4	3	3	4	4	3	3	2	4	
389	3	3	2	3	4	4	3	3	3	
390	3	3	3	4	2	2	2	4	2	
391	3	3	3	4	3	3	2	2	2	
392	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
393	4	4	4	4	4	3	3	3	4	
394	3	3	3	4	3	3	3	2	4	
395	3	3	3	4	2	3	3	4	4	
396	3	3	4	4	3	4	3	4	4	
397	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
398	2	3	3	4	3	2	3	4	4	
399	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
400	3	3	4	4	3	3	3	3	3	
401	3	3	4	4	3	4	4	4	4	
402	3	3	3	4	3	3	4	3	4	
403	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
404	3	3	3	4	3	3	3	2	3	
405	3	3	4	3	4	3	3	2	2	
406	4	4	4	4	4	4	3	3	4	
407	4	3	4	4	3	4	3	4	4	
408	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
409	3	4	4	4	4	3	4	4	4	
410	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
411	3	3	4	4	3	4	4	4	4	
412	4	3	4	4	4	3	3	4	4	
413	3	3	4	4	4	4	4	4	4	
414	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
415	4	3	3	3	3	3	2	4	4	
416	4	4	4	4	3	4	4	4	4	
417	3	4	4	3	4	4	4	4	4	
418	1	2	1	4	1	1	2	2	2	
419	1	1	1	4	1	1	1	2	2	
420	3	3	3	3	3	3	3	3	4	
421	4	4	4	4	3	4	3	3	4	
422	3	3	4	4	3	3	3	3	4	
423	3	4	3	4	3	4	4	3	4	
424	4	4	3	4	3	3	4	3	4	
425	3	3	3	4	3	3	3	4	4	
426	3	3	3	4	3	3	3	4	4	
427	3	3	4	4	3	3	4	4	4	
428	4	3	4	4	3	3	4	3	3	
429	3	4	3	4	3	4	3	3	4	
430	3	3	3	4	3	3	3	3	4	
431	3	3	4	4	3	3	4	4	3	
432	3	3	2	4	3	3	3	2	2	
433	3	4	3	4	3	4	4	4	4	
434	4	2	2	4	4	4	4	3	4	
435	3	4	3	4	3	4	4	4	4	
436	4	3	3	4	4	4	3	3	3	
437	4	4	3	4	3	3	4	4	4	
438	4	4	4	4	4	3	4	4	4	
439	3	4	3	4	4	4	4	4	4	
440	4	3	2	4	4	3	3	4	3	
441	3	3	3	2	3	4	3	4	4	
442	3	3	3	4	3	3	3	3	4	

No Responden	NILAI UNSUR PELAYANAN									
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
443	4	3	3	4	3	3	3	3	4	
444	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
445	4	3	3	4	3	3	3	3	4	
446	4	4	3	4	3	3	3	4	4	
447	3	3	3	4	3	3	4	4	4	
448	4	3	4	4	3	4	4	3	4	
449	4	4	3	4	3	4	3	4	4	
450	4	4	4	4	3	4	4	4	4	
451	4	3	3	4	3	4	4	3	4	
452	4	3	3	4	3	3	4	3	4	
453	4	4	4	4	3	4	4	4	4	
454	4	3	4	4	3	4	4	4	4	
455	4	4	4	4	3	4	4	4	4	
456	3	3	4	4	3	2	3	2	3	
457	3	3	3	4	3	3	3	4	4	
458	3	3	4	4	4	4	3	2	4	
459	3	3	3	3	3	4	3	2	3	
460	4	3	3	4	3	2	3	2	4	
461	3	4	4	4	4	3	4	4	4	
462	3	3	3	4	3	3	3	3	4	
463	4	4	4	4	4	3	3	4	3	
464	4	3	3	4	3	3	3	2	4	
465	3	2	3	4	2	2	3	2	2	
466	4	3	4	4	3	4	3	3	3	
467	4	3	2	4	3	3	2	2	4	
468	4	4	2	4	3	4	2	2	4	
469	4	4	2	4	3	4	2	2	4	
470	4	4	3	4	3	4	3	3	4	
471	4	4	2	4	3	4	3	4	4	
472	4	4	3	4	3	4	3	3	4	
473	4	3	3	4	3	4	2	3	4	
474	4	3	3	4	3	4	3	3	4	
475	4	4	2	4	3	4	3	3	4	
476	4	4	3	4	3	3	3	3	4	
477	3	3	2	4	4	3	3	2	3	
478	4	4	3	4	4	4	3	3	4	
479	4	4	2	4	3	4	3	3	4	
480	4	3	2	4	3	4	3	3	4	
481	4	4	3	4	4	4	3	2	4	
482	4	4	2	4	3	4	3	2	4	
483	4	3	2	4	3	4	3	2	4	
484	4	3	3	4	4	3	3	2	3	
485	4	3	3	4	3	3	3	3	3	
486	3	3	2	4	3	3	2	2	3	
487	3	3	3	4	3	4	3	2	3	
488	4	4	3	4	4	3	3	3	4	
489	3	3	4	4	3	4	3	3	4	
490	4	4	4	4	4	4	3	3	4	
491	4	3	3	4	3	3	3	3	4	
492	3	3	3	4	4	4	3	3	4	
493	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
494	3	3	3	4	3	3	3	2	4	
495	4	3	4	4	3	3	3	3	3	
496	4	3	3	4	3	3	3	2	3	
497	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
498	3	3	3	4	4	3	3	3	4	
499	3	3	3	3	3	3	3	3	4	
500	3	3	4	4	3	3	3	3	4	
501	4	3	3	4	3	3	3	2	3	
502	3	3	3	4	3	3	3	3	4	
503	3	3	3	4	3	4	4	4	4	
504	4	3	3	4	3	3	3	3	4	
505	4	3	3	4	3	3	2	2	3	
506	4	3	4	4	3	3	3	4	4	
507	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
508	3	3	3	4	4	3	3	3	3	
509	4	4	3	4	4	4	3	3	4	
510	4	4	3	4	4	4	3	3	4	
511	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
512	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
513	4	3	4	4	4	3	4	4	4	
514	3	4	3	4	3	4	3	3	4	
515	4	3	3	4	4	4	3	3	3	
516	4	4	3	4	4	4	4	3	4	
517	4	4	3	4	4	4	4	2	4	

No Responden	NILAI UNSUR PELAYANAN									
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
518	4	4	3	4	4	4	3	3	4	
519	4	4	3	4	4	4	4	4	4	
520	4	3	3	4	4	4	4	3	4	
521	4	4	3	4	4	4	3	3	4	
522	4	3	3	4	4	4	4	4	4	
523	4	4	3	4	4	4	3	4	4	
524	4	3	3	4	4	4	3	4	3	
525	4	4	4	4	4	4	4	2	4	
526	4	4	4	4	4	4	3	4	4	
527	4	4	4	4	4	4	4	2	4	
528	4	4	4	4	4	4	3	4	4	
529	3	3	3	4	3	4	3	3	4	
530	4	4	3	4	4	4	4	4	4	
531	4	4	4	4	4	4	3	4	4	
532	4	4	4	4	4	4	4	2	4	
533	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
534	4	4	3	4	4	4	4	3	4	
535	4	4	3	4	4	4	4	4	4	
536	4	4	4	4	4	4	2	4	4	
537	4	4	3	4	4	4	4	4	4	
538	4	3	4	4	4	4	4	3	4	
539	4	4	4	4	4	4	3	4	4	
540	4	4	3	4	4	4	4	4	4	
541	4	4	3	4	4	4	4	4	4	
542	4	4	4	4	4	4	3	4	2	
543	4	4	4	4	4	4	3	4	4	
544	4	4	4	4	4	4	3	4	4	
545	4	4	3	4	4	3	3	3	3	
Snilai / unsur	1872	1819	1764	1977	1830	1857	1811	1789	2018	
NRR / unsur	3,435	3,338	3,237	3,628	3,358	3,407	3,323	3,283	3,703	
NRR Tertbg /Unsur	0,382	0,371	0,360	0,403	0,373	0,379	0,369	0,365	0,411	*) 3,412
IKM Unit pelayanan										**) 85,306

Keterangan :

U1 s.d. U9 : Unsur-Unsur pelayanan
 NRR : Nilai rata-rata
 IKM : Indeks Kepuasan Masyarakat
 *) : Jumlah NRR IKM tertimbang
 **) : Jumlah NRR Tertimbang x 25
 NRR Per Unsur : Jumlah nilai per unsur dibagi Jumlah kuesioner yang terisi
 NRR tertimbang per unsur : NRR per unsur x 0,11

No.	UNSUR PELAYANAN	NILAI RATA-RATA
U1	Persyaratan	3,435
U2	Prosedur	3,338
U3	Waktu pelayanan	3,237
U4	Biaya/tarif	3,628
U5	Produk layanan	3,358
U6	Kompetensi pelaksana	3,407
U7	Perilaku pelaksana	3,323
U8	Penanganan Pengaduan, Saran dan masukan	3,283
U9	Sarana dan prasarana	3,703

IKM UNIT PELAYANAN : 85,31

Mutu Pelayanan :

A (Sangat Baik) : 88,31 - 100,00
 B (Baik) : 76,61 - 88,30
 C (Kurang Baik) : 65,00 - 76,60
 D (Tidak Baik) : 25,00 - 64,99

536	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	
537	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
538	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
539	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
540	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
541	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
542	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
543	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
544	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
545	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
JML	268	277	0	5	16	185	213	22	0	0	100	3	4	84	0	354	0	118	155	162	110

REKAP DATA RESPONDEN

A. JENIS KELAMIN

No	Jenis Kelamin	Jumlah	Prosentase %
1	Laki-laki	268	49,17
2	Perempuan	277	50,83
Jumlah		545	100

B. UMUR

No	Umur	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
1	Tidak Mengisi	0	0	0
2	< 25 Tahun	26	92	118
3	25 - 35 Tahun	90	65	155
4	36 - 45 Tahun	87	75	162
5	> 45 Tahun	65	45	110
Total		268	277	545

C. PENDIDIKAN

No	Pendidikan	Jumlah	Prosentase %
1	Tidak Mengisi	0	0
2	SD	5	1,13
3	SLTP	16	3,63
4	SLTA	185	41,95
5	S-1	213	48,3
6	S-2	22	4,99
7	S-3	0	0
Total		441	100

D. PEKERJAAN

No	Pekerjaan	Jumlah	Prosentase %
1	Tidak Mengisi	0	0
2	PNS	100	18,35
3	TNI	3	0,55
4	POLRI	4	0,73
5	Wiraswasta	84	15,41
6	Swasta	0	0
7	Lainnya	354	64,95
Total		545	100