

PERMOHONAN MUTASI

Lampiran : 1(satu) set
Hal : Permohonan Mutasi Objek/Subjek
PBB Perdesaan dan Perkotaan (PBB P2)

Kepada Yth. Kepala Badan Keuangan Dan Aset Daerah
Kabupaten Bantul

di Bantul

Sehubungan dengan terjadinya pengalihan hak atas tanah dan/atau bangunan yang menjadi objek
PBB P2, maka dengan ini kami mengajukan permohonan mutasi seluruhnya/sebagian*) atas objek
PBB P2 sebagai berikut :

Nomor Objek Pajak :
Nama Wajib Pajak :
Alamat Wajib Pajak :
Desa :
Kecamatan :
Kabupaten :
Luas Bumi (Tanah) : M2
Luas Bangunan : M2

Menjadi

- 1. Nama Wajib Pajak :
Alamat Wajib Pajak :
Luas Bumi (Tanah) : M2
Luas Bangunan : M2
2. Nama Wajib Pajak :
Alamat Wajib Pajak :
Luas Bumi (Tanah) : M2
Luas Bangunan : M2

Bersama ini dilampirkan :

- a. Fotocopy Identitas Wajib Pajak dan Kuasa Wajib Pajak dalam hal dikuasakan;
b. Surat Kuasa Khusus / Surat Kuasa *) dari Wajib Pajak dalam hal dikuasakan;
c. SPOP dan/atau LSPOP;
d. Asli / Fotocopy SPPT PBB P2 Tahun berjalan;
e. Bukti lunas PBB 5 (lima) tahun terakhir;
f. Nomor Telepon/HP yang dapat dihubungi ;
g. Bukti Kepemilikan Tanah dan/atau Bangunan berupa :
1. Fotocopy Sertifikat/Akte Jual Beli/Risalah Leiang/Akta Waris/Akta Hibah/SK Pengadilan*);
2. Fotocoy Ijin Mendirikan Bangunan (IMB);
3. Asli Surat Keterangan Kepemilikan Tanah atau Asli Surat Pengantar dari Desa
4. Asli Surat Pengantar dari Desa yang memuat Keterangan Tidak Sengketa

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Bantul,20 ...
Wajib Pajak / Kuasa Wajib Pajak *)

Keterangan :
*) Coret yang tidak perlu



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl R.W Monginsidi Bantul Tlp/Fax (0274) 367260 Kode Pos 55711 Web : pajak.bantulkab.go.id

SURAT PEMBERITAHUAN OBYEK PAJAK

No. Formulir

Selain yang diisi oleh Petugas (bagian yang diarsir),
diisi oleh Wajib Pajak
Beri tanda silang pada kolom yang sesuai.

BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANTUL

1. JENIS TRANSAKSI 1. Perekaman Data 2. Pemutakhiran Data 3. Penghapusan Data

2. NOP PR KAB KEC DESA BLOK NO. URUT KODE

3. NOP BERSAMA

A. INFORMASI TAMBAHAN UNTUK DATA BARU

4. NOP ASAL

5. NO SPPT LAMA

B. DATA LETAK OBYEK PAJAK

6. NAMA JALAN - NAMA DUSUN
7. BLOK / KAV / NOMOR

8. DESA 9. RW 10. RT NIB

C. DATA SUBYEK PAJAK

11. STATUS 1. Pemilik 2. Penyewa 3. Pengelola 4. Pemakai 5. Sengketa

12. PEKERJAAN 1. PNS *) 2. ABRI 3. Pensiunan*) 4. Badan 5. Lainnya

13. NAMA SUBJEK PAJAK 14. NPWP

15. NAMA JALAN - NAMA DUSUN

17. DESA 18. RW 19. RT NO TELP.

20. KECAMATAN - KABUPATEN - KODE POS

21. NOMOR KTP

D. DATA TANAH

22. LUAS TANAH (M2)

23. ZONA NILAI TANAH

24. JENIS TANAH 1. Tanah + Bangunan 2. Kavling Siap Bangun 3. Tanah Kosong 4. Fasilitas Umum

Catatan:*) yang penghasilannya semata-mata berasal dari gaji atau uang pensiunan

dilanjutkan di halaman berikutnya

E. DATA BANGUNAN

25. JUMLAH BANGUNAN

F. PERNYATAAN SUBYEK PAJAK

Saya menyatakan bahwa informasi yang telah saya berikan dalam formulir ini termasuk lampirannya adalah benar jelas dan lengkap menurut keadaan yang sebenarnya, sesuai dengan pasal 10 ayat (3) Perda Kabupaten Bantul No. 18 Tahun 2011.

26. NAMA SUBJEK PAJAK/
KUASANYA

27. TANGGAL

28. TANDA TANGAN

- Dalam hal bertindak selaku kuasa, Surat Kuasa harap dilampirkan
- Dalam hal Subjek Pajak mendaftarkan sendiri Obyek Pajak, supaya menggambarkan Sket / denah lokasi Objek Pajak
- Batas waktu pengembalian SPOP 30 (tiga puluh) hari sejak diterima oleh Subjek Pajak sesuai pasal 10 ayat (3) Perda Kabupaten Bantul No. 18 Tahun 2011.

G. IDENTITAS PENDATA/PEJABAT YANG BERWENANG

PETUGAS PENDATA

29. TANGGAL (TGL/BLN/THN) / /

30. TANDA TANGAN

31. NAMA JELAS _____

32. NIP

MENGETAHUI PEJABAT YANG BERWENANG:

29. TANGGAL (TGL/BLN/THN) / /

30. TANDA TANGAN

31. NAMA JELAS _____

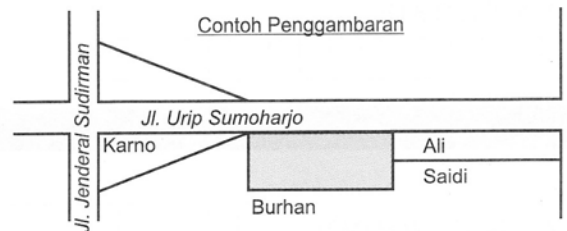
32. NIP

SKET / DENAH LOKASI OBJEK PAJAK

KETERANGAN :

Gambarkan, sket/denah lokasi objek pajak (tanpa skala), yang dihubungkan dengan jalan raya/ jalan protokol, jalan lingkungan dan lain-lain, yang mudah diketahui oleh umum

Sebutkan batas-batas pemilikan sebelah utara, sebelah selatan, sebelah timur dan barat.



LAMPIRAN SURAT PEMBERITAHUAN OBJEK PAJAK

No. Formulir

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. JENIS TRANSAKSI 1. Perekaman Data 2. Pemutakhiran Data 3. Penghapusan Data
 4. Penilaian individual

2. NOP PR KAB KEC DESA BLOK NO. URUT KODE 3. JUMLAH BNG 4. BANGUNAN KE

A. RINCIAN DATA BANGUNAN

5. JENIS PENGGUNAAN BANGUNAN 1. Perumahan 2. Perkantoran Swasta 3. Pabrik
 4. Toko/Apotik/Pasar/Ruko 5. Rumah Sakit/Klinik 6. Olah Raga/Rekreasi
 7. Hotel/Wisma/Pondokan 8. Bengkel/Gudang/Pertanian 9. Gedung Pemerintah
 10. Lain-lain 11. Bng Tidak Kena Pajak 12. Bangunan Parkir
 13. Apartemen 14. Pompa Bensin 15. Tangki Minyak
 16. Gedung Sekolah

6. LUAS BANGUNAN (M2) 7. JUMLAH LANTAI
 8. THN DIBANGUN
 9. THN DIRENOVASI
 10. DAYA LISTRIK TERPASANG (WATT)
 11. KONDISI PADA UMUMNYA 1. Sangat Baik 2. Baik 3. Sedang 4. Jelek
 12. KONSTRUKSI 1. Baja 2. Beton 3. Batu Bata 4. Kayu
 13. ATAP 1. Decrabon/ Beton/ Gtg Glazur 2. Gtg Beton/ Aluminium 3. Gtg Biasa/ Sirap 4. Asbes 5. Seng
 14. DINDING 1. Kaca/ Aluminium 2. Beton 3. Batu Bata/ Conblok 4. Kayu 5. Seng
 6. Tidak Ada
 15. LANTAI 1. Marmer 2. Keramik 3. Teraso 4. Ubin PC/ Papan 5. Semen
 16. LANGIT-LANGIT 1. Akustik/ Jati 2. Triplek/Asbes Bambu 3. Tidak Ada

B. FASILITAS

17. JUMLAH AC Split Window 18. AC Sentral 1. Ada 2. Tdk Ada

19. LUAS KOLAM RENANG (M2) 1. Diplester 2. Dengan Pelapis
 20. LUAS PERKERASAN HALAMAN (M2)
 Ringan Berat
 Sedang Dengan Penutup Lantai

21. JUMLAH LAPANGAN TENIS DGN LAMPU TNP LAMPU
 Beton
 Aspal
 Tanah Liat/ Rumput
 22. JUMLAH LIFT Penumpang
 Kapsul
 Barang
 23. JUMLAH TANGGA BERJALAN
 Lbr ≤ 0,80 M
 Lbr ≥ 0,80 M

24. PANJANG PAGAR (M) BAHAN PAGAR 1. Baja / Besi 2. Bata / Batako
 25. PEMADAM KEBAKARAN 1. Hydrant 1. Ada 2. Tidak
 2. Sprinkler 1. Ada 2. Tidak
 3. Fire Al. 1. Ada 2. Tidak

26. JML SALURAN PES.PABX 27. KEDALAMAN SUMUR ARTESIS (M)

