

PERMOHONAN PENDAFTARAN OBJEK PBB P2

Lampiran : 1(satu) set
Hal : Permohonan Pendaftaran Objek
PBB Perdesaan dan Perkotaan (PBB P2) Baru

Kepada Yth. Kepala Badan Keuangan Dan Aset Daerah
Kabupaten Bantul

di Bantul

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
Alamat :
Desa /Kelurahan *) :
Kecamatan :
Kabupaten / Kota *) :
Nomor Telepon :

Mengajukan permohonan pendaftaran objek PBB P2 baru dengan data sebagai berikut :

Nama Wajib Pajak :
Alamat Wajib Pajak :
Letak Objek Pajak :
Desa :
Kecamatan :
Kabupaten :
Luas Bumi (Tanah) : M²
Luas Bangunan : M²

Adapun objek PBB P2 tersebut belum pernah dikenakan PBB P2 dan bukan merupakan mutasi/pecahan dari objek PBB P2 yang telah dikenakan PBB P2.

Bersama ini dilampirkan :

- a. Fotocopy Identitas Wajib Pajak dan Kuasa Wajib Pajak dalam hal dikuasakan;
- b. Surat Kuasa Khusus / Surat Kuasa*) dari Wajib Pajak dalam hal dikuasakan;
- c. SPOP dan/atau LSPOP;
- d. Fotocopy SPPT PBB P2 Tetangga (dalam hal wajib pajak tidak dapat menunjukkan letak objek pajak);
- e. Bukti Kepemilikan Tanah dan/atau Bangunan berupa :
 1. Fotocopy Sertifikat/Akte Jual Beli/Risalah Lelang/Akta Waris/Akta Hibah/SK Pengadilan*);
 2. Fotocopy ijin Mendirikan Bangunan (IMB);
 3. Asli Surat Keterangan Kepemilikan Tanah atau Asli Surat Pengantar dari Desa
 4. Asli Surat Pengantar dari Desa yang memuat Keterangan Tidak Sengketa, atau;

Demikian disampaikan, atas perhariannya diucapkan terima kasih.

Bantul,20
Wajib Pajak / Kuasa Wajib Pajak *)

Keterangan :
*) Coret yang tidak perlu

SURAT KETERANGAN

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Alamat :

Jabatan :

Instansi :

Menyatakan bahwa Objek Pajak Atas Nama :

Nama :

Alamat :

Desa/Kelurahan :

No.Sertifikat/Letter C :

Kecamatan :

Luas Tanah :

Luas Bangunan :

Memang merupakan Objek Pajak Baru dan belum memiliki NOP sebelumnya serta Tidak Dalam Sengketa.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bantul,.....

Lurah Desa.....

.....



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

JI R.W Monginsidi Bantul Tlp/Fax (0274) 367260 Kode Pos 55711 Web : pajak.bantulkab.go.id

SURAT PEMBERITAHUAN OBYEK PAJAK

No. Formulir

Selain yang diisi oleh Petugas (bagian yang diarsir), diisi oleh Wajib Pajak
Beri tanda silang pada kolom yang sesuai.

BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANTUL

1. JENIS TRANSAKSI 1. Perekaman Data 2. Pemutakhiran Data 3. Penghapusan Data

2. NOP	PR	KAB	KEC	DESA	BLOK	NO. URUT	KODE
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. NOP BERSAMA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

A. INFORMASI TAMBAHAN UNTUK DATA BARU

4. NOP ASAL

5. NO SPPT LAMA

B. DATA LETAK OBYEK PAJAK

6. NAMA JALAN - NAMA DUSUN	7. BLOK / KAV / NOMOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>

8. DESA	9. RW	10. RT	NIB
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

C. DATA SUBYEK PAJAK

11. STATUS	<input type="checkbox"/> 1. Pemilik	<input type="checkbox"/> 2. Penyewa	<input type="checkbox"/> 3. Pengelola	<input type="checkbox"/> 4. Pemakai	<input type="checkbox"/> 5. Sengketa
12. PEKERJAAN	<input type="checkbox"/> 1. PNS *)	<input type="checkbox"/> 2. ABRI	<input type="checkbox"/> 3. Pensiunan*)	<input type="checkbox"/> 4. Badan	<input type="checkbox"/> 5. Lainnya

13. NAMA SUBJEK PAJAK	14. NPWP
<input type="text"/>	<input type="text"/>

15. NAMA JALAN - NAMA DUSUN	<input type="text"/>
-----------------------------	----------------------

17. DESA	18. RW	19. RT	NO TELP.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

20. KECAMATAN - KABUPATEN - KODE POS

21. NOMOR KTP

D. DATA TANAH

22. LUAS TANAH (M2)	<input type="text"/>	23. ZONA NILAI TANAH	<input type="text"/>
---------------------	----------------------	----------------------	----------------------

24. JENIS TANAH	<input type="checkbox"/> 1. Tanah + Bangunan	<input type="checkbox"/> 2. Kavling Siap Bangun	<input type="checkbox"/> 3. Tanah Kosong	<input type="checkbox"/> 4. Fasilitas Umum
-----------------	--	---	--	--

Catatan:*) yang penghasilannya semata-mata berasal dari gaji atau uang pensiunan

dilanjutkan di halaman berikutnya

E. DATA BANGUNAN

25. JUMLAH BANGUNAN

F. PERNYATAAN SUBYEK PAJAK

Saya menyatakan bahwa informasi yang telah saya berikan dalam formulir ini termasuk lampirannya adalah benar jelas dan lengkap menurut keadaan yang sebenarnya, sesuai dengan pasal 10 ayat (3) Perda Kabupaten Bantul No. 18 Tahun 2011.

26. NAMA SUBJEK PAJAK/
KUASANYA _____

27. TANGGAL _____

28. TANDA TANGAN _____

- Dalam hal bertindak selaku kuasa, Surat Kuasa harap dilampirkan
- Dalam hal Subjek Pajak mendaftarkan sendiri Obyek Pajak, supaya menggambarkan Sket / denah lokasi Objek Pajak
- Batas waktu pengembalian SPOP 30 (tiga puluh) hari sejak diterima oleh Subjek Pajak sesuai pasal 10 ayat (3) Perda Kabupaten Bantul No. 18 Tahun 2011.

G. IDENTITAS PENDATA/PEJABAT YANG BERWENANG

PETUGAS PENDATA

29. TANGGAL (TGL/BLN/THN) / /

30. TANDA TANGAN _____

31. NAMA JELAS _____

32. NIP

MENGETAHUI PEJABAT YANG BERWENANG:

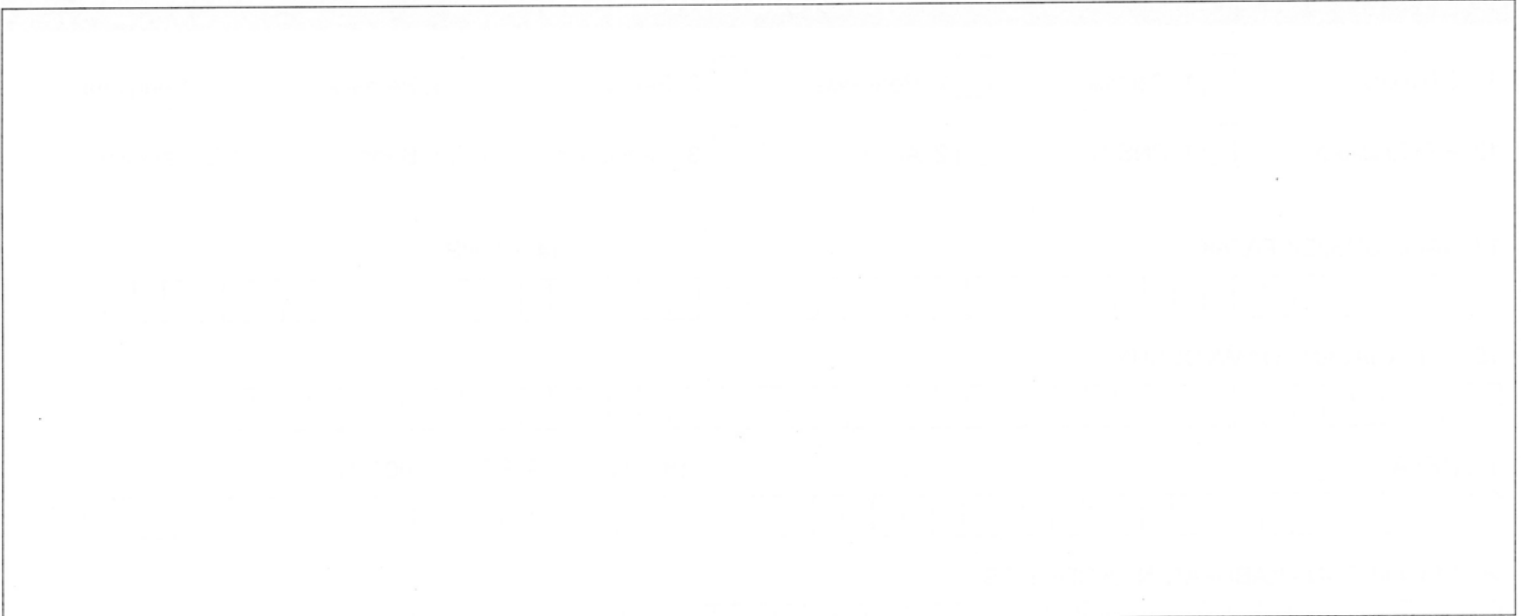
29. TANGGAL (TGL/BLN/THN) / /

30. TANDA TANGAN _____

31. NAMA JELAS _____

32. NIP

SKET / DENAH LOKASI OBJEK PAJAK



KETERANGAN :

Gambarkan, sket/denah lokasi objek pajak (tanpa skala), yang dihubungkan dengan jalan raya/ jalan protokol, jalan lingkungan dan lain-lain, yang mudah diketahui oleh umum

Sebutkan batas-batas kepemilikan sebelah utara, sebelah selatan, sebelah timur dan barat.

