

LAPORAN LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI
DAN DOKUMENTASI
PPID PELAKSANA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BANTUL**



**PERIODE
JANUARI – DESEMBER
2024**

A. Gambaran Umum Kebijakan Layanan Informasi Publik Di Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan Dan Aset Daerah Kabupaten Bantul:

Memperoleh informasi merupakan hak asasi manusia sebagaimana diatur dalam Pasal 28F Undang-Undang Dasar 1945 yang menyebutkan bahwa "Setiap Orang berhak untuk berkomunikasi dan memperoleh informasi untuk mengembangkan pribadi dan lingkungan sosialnya, serta berhak untuk mencari, memperoleh, memiliki, menyimpan, mengolah, dan menyampaikan informasi dengan menggunakan segala jenis saluran yang tersedia". Penerapan hak tersebut diatur lebih lanjut dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik yang menjamin hak warga Negara untuk memperoleh informasi publik. Melalui UU Keterbukaan Informai Publik, publik dapat mengetahui, ikut mengawasi, serta berperan aktif atas jalannya pemerintahan.

B. Gambaran Umum Pelaksanaan Layanan Informasi Publik:

1. Sarana dan prasarana Layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya.

Pelayanan informasi untuk PPID Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Bantul memiliki Ruang *Desk* Layanan Informasi Publik yang dilengkapi dengan 1 (satu) unit komputer dan ruang tunggu.

Waktu pelayanan indormasi dilaksanakan setiap hari Senin sampai dengan Jum'at dengan pembagian waktu sebagai berikut:

Hari	Waktu Pelayanan	Waktu Istirahat
Senin s.d. Kamis	09.00 – 15.00	12.00 – 13.00
Jum'at	09.00 – 15.00	11.00 – 13.00

2. Sumber Daya Manusia yang menangani Layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya. Telah disusunnya Tim Layanan Informasi Publik BPKPAD yaitu:

NO	JABATAN DALAM ORGANISASI	JABATAN DALAM DINAS	KETERANGAN
1	Atasan PPID Pelaksana	Kepala Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah	
2	PPID Pelaksana	Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah	
3	Pengelola Informasi	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Koordinator
4	Pelayanan Informasi	Kepala Bidang Pelayanan dan Penetapan 1. Haqiqi Hardandy, S.Si 2. Muhammad Nurdias, A.Md	Koordinator Anggota Anggota
5	Dokumentasi dan Arsip	Kepala Bidang Aset 1. Ratri Fitri Ariani, A.Md. 2. Murlina Sari Puspitaningrum, S.H. 3. Esti Darajati, A.Md 4. Raih Etika, A.Md 5. Muhammad Roisa Fahmi Fahlefi, A.Md	Koordinator Anggota Anggota Anggota Anggota Anggota
6	Pengaduan dan Pelayanan Sengketa	Kepala Bidang Penagihan, Pengembangan dan Pemeriksaan 1. Deni Ari Dwi Hardani, S.T. 2. Fitri Susanti, S.E	Koordinator Anggota Anggota
7.	Pengelola Website	Subkoordinator Kelompok Substansi Program dan Pelaporan 1. Widi Putro Prasetyo Aji, S.Kom. 2. Isnaini Nur Khasanah, A.Md 3. Krisdhian Praja Murti, A.Md	Koordinator Anggota Anggota Anggota

3. Anggaran Layanan Informasi Publik dan laporan penggunaannya.
 Belanja Informasi Publik dengan anggaran Rp 30.000.000,-
 Belanja makan minum rapat dengan anggaran Rp. 1.700.000,-

C. Rincian Layanan Informasi Publik Pada Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan Dan Aset Daerah yang meliputi:

1	Jumlah permohonan informasi publik	152 permohonan
2	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi publik dengan klasifikasi tertentu	1-7 hari
3	Jumlah permohonan informasi publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya	152 permohonan
4	Jumlah permohonan informasi publik yang ditolak beserta alasannya	Tidak ada

D. RINCIAN PENYELESAIAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK

1	Jumlah keberatan yang diterima	0 pengajuan
2	Tanggapan atas keberatan yang diberikan dan pelaksanaannya oleh Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah	0 tanggapan
3	Jumlah permohonan penyelesaian sengketa ke KID	0 permohonan
4	Hasil mediasi dan/atau keputusan adjudikasi Komisi Informasi yang berwenang dan pelaksanaannya oleh Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah	0 putusan
5	Jumlah gugatan yang diajukan ke pengadilan	0 gugatan
6	Hasil putusan pengadilan dan pelaksanaannya oleh badan publik	0 putusan

E. Kendala Eksternal Dan Internal Dalam Pelaksanaan Layanan Informasi Publik

1. Kendala eksternal

Kendala eksternal yang dihadapi pada tahun 2024 adalah masih minimnya pengetahuan masyarakat akan pengertian dan peran PPID dalam memberikan pelayanan informasi sebagai upaya mendukung keterbukaan informasi publik.

2. Kendala internal

Terdapat beberapa kendala internal yang dihadapi oleh PPID Pembantu Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Bantul sepanjang pelaksanaan tugas di tahun 2024, antara lain:

- a. Data dan informasi yang kurang *realtime*
- b. Terbatasnya SDM yang mampu menguasai semua kebutuhan informasi publik seperti teknologi informasi

F. Rekomendasi Dan Rencana Tindak Lanjut Untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Informasi Publik

Berdasarkan permasalahan dan kendala diatas, untuk meningkatkan kualitas pelayanan informasi di Kabupaten Bantul direkomendasikan rencana tindak lanjut sebagai berikut:

1. Perlunya membangun system pengumpulan data melalui media teknologi informasi;
2. Pembuatan akun media sosial guna menampung berita atau pengumuman secara *realtime*;
3. Meningkatkan pelaksanaan standar layanan informasi di PPID Pembantu.

Lampiran I.

**KEGIATAN PPID PELAKSANA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANTUL TAHUN 2024**

NO.	KEGIATAN	PELAKSANAAN
1	Mengelola konten website PPID	Januari – Desember
2	Membuat SK Pengelola Layanan Informasi Publik (PLID)	Januari
3	Menyusun SK Daftar Informasi Publik (DIP)	Januari
4	Mengikuti Pertemuan Forum Komunikasi PPID Kabupaten Bantul	Setiap triwulan
5	Membuat Laporan Layanan Informasi dan Dokumentasi (LLID)	Desember

Bantul, 30 Januari 2025

PPID Pelaksana



Drs. Trisna Manurung, M.Si
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 197112301996031002

Lampiran II.

**DOKUMENTASI KEGIATAN PPID PELAKSANA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANTUL
TAHUN 2024**

1. Rapat Koordinasi PPID BPKPAD



2. Evaluasi PPID Semester I Tahun 2024

