



## PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**

ꦧꦢꦤ꧀ꦥꦺꦒꦺꦭꦺꦭꦤ꧀ꦏꦺꦸꦁꦤ꧀ꦥꦺꦢꦢꦠꦤ꧀ꦢꦤ꧀ꦲꦱꦺꦠꦢꦂꦲꦫꦤ꧀ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭ

Jl. Robert Wolter Monginsidi Nomor 1 Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta Telepon./Fax  
(0274) 368548, Kode Pos 55711

Email: [bpkpad@bantulkab.go.id](mailto:bpkpad@bantulkab.go.id) Website: <http://www.bpkpad.bantulkab.go.id>

### KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANTUL

**NOMOR : B/000.9.6.1/1292/Sekret/2025**

#### TENTANG

**PENETAPAN DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK (DIP)  
PADA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**

**KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET  
DAERAH KABUPATEN BANTUL**

Menimbang : a. Bahwa Informasi Publik bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik;  
b. Bahwa sesuai amanat pasal 22 Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul perlu ada tindak lanjut;  
c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, dan huruf b maka perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Bantul tentang Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik di lingkungan Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Bantul.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;  
2. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta jo. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950;  
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;  
4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);  
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);



6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 272, Tambahan Lembaran Negara Nomor 1);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 2 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul;
10. Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul
11. Peraturan Bupati Bantul Nomor 173 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Bantul
12. Peraturan Bupati Nomor 49 Tahun 2023 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Inspektorat Daerah dan Badan Daerah

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANTUL TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK (DIP) PADA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
- KESATU : Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bantul  
Pada tanggal : 20 Agustus 2025

**KEPALA BADAN PENGELOLAAN  
KEUANGAN PENDAPATAN DAN  
ASET DAERAH**



**ISTIRUL WIDILASTUTI, S.IP, MPA**

(Pembina TK I : IV/b)

NIP. 19750325 199603 2 003

LAMPIRAN  
 KEPUTUSAN KEPALA  
 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN,  
 PENDAPATAN DAN ASET DAERAH  
 KABUPATEN BANTUL  
 NOMOR : B/000.9.6.1/1292/Sekret/2025  
 TANGGAL : 20 Agustus 2025

**DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK YANG DIKUASAI**

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat Badan Publik	BPKPAD	Sekretariat	2022	√		<a href="https://bpkpad.bantulkab.go.id/">https://bpkpad.bantulkab.go.id/</a>	20 Tahun
2	Sejarah/Gambaran Umum Badan Publik	BPKPAD	Sekretariat	2022	√		<a href="https://bpkpad.bantulkab.go.id/hal/profil-sejarah-pembentukan">https://bpkpad.bantulkab.go.id/hal/profil-sejarah-pembentukan</a>	20 Tahun
3	Visi dan Misi Badan Publik	BPKPAD	Sekretariat	2022	√		<a href="https://bpkpad.bantulkab.go.id/hal/visi-dan-misi">https://bpkpad.bantulkab.go.id/hal/visi-dan-misi</a>	5 Tahun

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
4	Tugas dan Fungsi Badan Publik beserta kantor unit-unit di bawahnya	BPKPAD	Sekretariat	2024	√		<a href="https://bpkpad.bantulkab.go.id/hal/profil-tugas-dan-fungsi">https://bpkpad.bantulkab.go.id/hal/profil-tugas-dan-fungsi</a>	Selama berlaku
5	Profil singkat pejabat struktural	BPKPAD	Sekretariat	2025	√		<a href="https://bpkpad.bantulkab.go.id/hal/profil-pejabat-struktural">https://bpkpad.bantulkab.go.id/hal/profil-pejabat-struktural</a>	Selama menjabat
6	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara yang telah diperiksa serta diverifikasi oleh Komisi Pemberantasan Korupsi	BPKPAD	Sekretariat	2024	√		<a href="https://bpkpad.bantulkab.go.id/hal/publikasi-kepegawaian-lhkpn">https://bpkpad.bantulkab.go.id/hal/publikasi-kepegawaian-lhkpn</a>	5 tahun
7	Struktur Organisasi	BPKPAD	Sekretariat	2025	√		<a href="https://bpkpad.bantulkab.go.id/hal/profil-struktur-organisasi">https://bpkpad.bantulkab.go.id/hal/profil-struktur-organisasi</a>	Selama berlaku
8	Nama program dan kegiatan Tahun 2025	BPKPAD	Sekretariat	2025	√		<a href="https://bpkpad.bantulkab.go.id/publica">https://bpkpad.bantulkab.go.id/publica</a>	2 tahun



No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
							tion/perencanaan/perjanjian-kinerja-pk/perjanjian-kinerja	
9	Daftar nama Pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi	BPKPAD	Sekretariat	2025	√		<a href="https://bpkpad.bantulkab.go.id/publication/perencanaan/penganggungjawab-program-dan-kegiatan/penganggungjawab-program-dan-kegiatan">https://bpkpad.bantulkab.go.id/publication/perencanaan/penganggungjawab-program-dan-kegiatan</a>	2 tahun
10	Target dan/atau capaian program dan kegiatan per Triwulan Tahun 2025	BPKPAD	Sekretariat	2025	√		<a href="https://bpkpad.bantulkab.go.id/publication/pelaporan/laporan-capaian-kinerja-perangkat-daerah/capaian-kinerja-perangkat-daerah-per-tahun-anggaran">https://bpkpad.bantulkab.go.id/publication/pelaporan/laporan-capaian-kinerja-perangkat-daerah/capaian-kinerja-perangkat-daerah-per-tahun-anggaran</a>	2 tahun
11	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	BPKPAD	Sekretariat	2024	√		<a href="https://bpkpad.bantulkab.go.id/publication/perencanaan/kerangka-acuan-">https://bpkpad.bantulkab.go.id/publication/perencanaan/kerangka-acuan-</a>	2 tahun



No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
							kerja-kak/kerangka-acuan-kerja	
12	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	BPKPAD	Anggaran	2024	√		<a href="https://bpkpad.bantulkab.go.id/publication/keuangan/dokumen-pelaksanaan-anggaran-dpa">https://bpkpad.bantulkab.go.id/publication/keuangan/dokumen-pelaksanaan-anggaran-dpa</a>	2 tahun
13	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik	BPKPAD	Sekretariat	2025	√		<a href="https://bpkpad.bantulkab.go.id/agenda">https://bpkpad.bantulkab.go.id/agenda</a>	2 tahun
14	Ringkasan informasi berupa narasi realisasi kegiatan beserta capaiannya Tahun 2024	BPKPAD	Sekretariat	2025	√		<a href="https://bpkpad.bantulkab.go.id/publication/pelaporan/laporan-kinerja-lkj/laporan-kinerja-lkj">https://bpkpad.bantulkab.go.id/publication/pelaporan/laporan-kinerja-lkj/laporan-kinerja-lkj</a>	10 tahun
15	Rencana dan laporan realisasi anggaran Tahun 2024	BPKPAD	Sekretariat	2024	√		<a href="https://bpkpad.bantulkab.go.id/publication/pelaporan/laporan-realisasi-anggaran-lra/laporan-">https://bpkpad.bantulkab.go.id/publication/pelaporan/laporan-realisasi-anggaran-lra/laporan-</a>	10 tahun



No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
							realisasi-anggaran-satuan-kerja-perangkat-daerah-tahun-2024	
16	Neraca Tahun 2024	BPKPAD	Akuntansi	2024	√		<a href="https://bpkpad.bantulkab.go.id/publication/pelaporan/neraca/neraca-per-tahun-anggaran">https://bpkpad.bantulkab.go.id/publication/pelaporan/neraca/neraca-per-tahun-anggaran</a>	10 tahun
17	Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2024	BPKPAD	Akuntansi	2024	√		<a href="https://bpkpad.bantulkab.go.id/publication/pelaporan/catatan-atas-laporan-keuangan-calk/catatan-atas-laporan-keuangan-calk-per-tahun-anggaran">https://bpkpad.bantulkab.go.id/publication/pelaporan/catatan-atas-laporan-keuangan-calk/catatan-atas-laporan-keuangan-calk-per-tahun-anggaran</a>	10 tahun
18	Daftar aset dan inventarisasi Tahun 2024	BPKPAD	Sekretariat	2024	√		<a href="https://bpkpad.bantulkab.go.id/hal/publikasi-aset-dan-inventaris-daftar-aset-dan-inventaris">https://bpkpad.bantulkab.go.id/hal/publikasi-aset-dan-inventaris-daftar-aset-dan-inventaris</a>	10 tahun



No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
19	Jumlah permohonan Informasi Publik	BPKPAD	Sekretariat	2024	√		<a href="https://bpkpad.bantulkab.go.id/hal/ppid-laporan-ppid">https://bpkpad.bantulkab.go.id/hal/ppid-laporan-ppid</a>	5 tahun
20	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	BPKPAD	Sekretariat	2022	√		<a href="https://bpkpad.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-maklumat-dan-sop-pelayanan-informasi-publik">https://bpkpad.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-maklumat-dan-sop-pelayanan-informasi-publik</a>	5 tahun
21	Jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya	BPKPAD	Sekretariat	2024	√		<a href="https://bpkpad.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-rekapitulasi-permohonan-informasi-publik">https://bpkpad.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-rekapitulasi-permohonan-informasi-publik</a>	5 tahun
22	Permohonan Informasi Publik yang ditolak dan alasannya	BPKPAD	Sekretariat	2024	√		<a href="https://bpkpad.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-rekapitulasi-permohonan-informasi-publik">https://bpkpad.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-rekapitulasi-permohonan-informasi-publik</a>	5 tahun



No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
23	Peraturan perundang-undangan, keputusan, dan /atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik	BPKPAD	Sekretariat	2022	√		<a href="https://bpkpad.bantulkab.go.id/hal/informasi-regulasi-peraturan-bupati">https://bpkpad.bantulkab.go.id/hal/informasi-regulasi-peraturan-bupati</a>	Selama berlaku
24	Hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik dan pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	BPKPAD	Sekretariat	2022	√		<a href="https://bpkpad.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-alur-permohonan-informasi-publik">https://bpkpad.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-alur-permohonan-informasi-publik</a>	Selama berlaku
25	Hak dan tata cara pengajuan keberatan permohonan informasi publik beserta pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	BPKPAD	Sekretariat	2022	√		<a href="https://bpkpad.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-pengajuan-keberatan-atas-permohonan-informasi-publik">https://bpkpad.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-pengajuan-keberatan-atas-permohonan-informasi-publik</a>	Selama berlaku
26	Tata cara proses penyelesaian sengketa informasi publik ke Komisi Informasi	BPKPAD	Sekretariat	2022	√		<a href="https://bpkpad.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-penyelesaian-sengketa-informasi-publik">https://bpkpad.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-penyelesaian-sengketa-informasi-publik</a>	Selama berlaku



No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
27	Informasi tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik	BPKPAD	Sekretariat	2022	√		<a href="https://bpkpad.bantulkab.go.id/hal/informasi-tata-cara-pengaduan-penyalahgunaan-wewenang">https://bpkpad.bantulkab.go.id/hal/informasi-tata-cara-pengaduan-penyalahgunaan-wewenang</a>	Selama berlaku
28	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa	BPKPAD	Sekretariat	2025	√		<a href="https://bpkpad.bantulkab.go.id/hal/publikasi-aset-dan-inventaris-rencana-umum-pengadaan">https://bpkpad.bantulkab.go.id/hal/publikasi-aset-dan-inventaris-rencana-umum-pengadaan</a>	1 tahun
29	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	BPKPAD	Sekretariat	2022	√		<a href="https://bpkpad.bantulkab.go.id/hal/informasi-prosedur-evakuasi-dan-mitigasi-bencana-prosedur-evakuasi">https://bpkpad.bantulkab.go.id/hal/informasi-prosedur-evakuasi-dan-mitigasi-bencana-prosedur-evakuasi</a>	Selama berlaku
30	Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan /regulasi	BPKPAD	Sekretariat	2024	√		<a href="https://bpkpad.bantulkab.go.id/hal/publikasi-regulasi-risalah-rapat-dari-pembentukan-peraturan">https://bpkpad.bantulkab.go.id/hal/publikasi-regulasi-risalah-rapat-dari-pembentukan-peraturan</a>	Selama berlaku



No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
31	Dokumen peraturan/regulasi, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	BPKPAD	Sekretariat	2024	√		<a href="https://bpkpad.bantulkab.go.id/hal/info-rmasi-regulasi-peraturan-bupati">https://bpkpad.bantulkab.go.id/hal/info-rmasi-regulasi-peraturan-bupati</a>	Selama berlaku
32	Dokumen pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	BPKPAD	Sekretariat	2022	√		<a href="https://bpkpad.bantulkab.go.id/hal/info-rmasi-regulasi-peraturan-bupati">https://bpkpad.bantulkab.go.id/hal/info-rmasi-regulasi-peraturan-bupati</a>	Selama berlaku
33	Dokumen profil lengkap pimpinan dan pegawai	BPKPAD	Sekretariat	2025	√		<a href="https://bpkpad.bantulkab.go.id/hal/profil-profil-pejabat-struktural">https://bpkpad.bantulkab.go.id/hal/profil-profil-pejabat-struktural</a>	Selama berlaku
34	Dokumen Anggaran keseluruhan dari Badan Publik serta laporan keuangannya	BPKPAD	Sekretariat	2025	√		<a href="https://bpkpad.bantulkab.go.id/publication/keuangan/dokumen-pelaksanaan-anggaran-dpa">https://bpkpad.bantulkab.go.id/publication/keuangan/dokumen-pelaksanaan-anggaran-dpa</a>	5 tahun
35	Dokumen perjanjian kerja sama dengan pihak ketiga	BPKPAD	Sekretariat	2025	√		<a href="https://bpkpad.bantulkab.go.id/hal/publikasi-regulasi-">https://bpkpad.bantulkab.go.id/hal/publikasi-regulasi-</a>	Selama berlaku



No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
							perjanjian-kerjasama	
36	Dokumen Rencana Strategis Tahun 2021-2026	BPKPAD	Sekretariat	2023	√		<a href="https://bpkpad.bantulkab.go.id/publication/perencanaan/renstra/rencana-strategis-renstra-bpkpad-kabupaten-bantul-tahun-2021-2026">https://bpkpad.bantulkab.go.id/publication/perencanaan/renstra/rencana-strategis-renstra-bpkpad-kabupaten-bantul-tahun-2021-2026</a>	5 tahun
37	Dokumen Rencana Kerja Tahun 2025	BPKPAD	Sekretariat	2025	√		<a href="https://bpkpad.bantulkab.go.id/publication/perencanaan/rencana-kerja-renja/rencana-kerja-renja-perangkat-daerah">https://bpkpad.bantulkab.go.id/publication/perencanaan/rencana-kerja-renja/rencana-kerja-renja-perangkat-daerah</a>	5 tahun
38	Agenda kerja pimpinan	BPKPAD	Sekretariat	2025	√		<a href="https://bpkpad.bantulkab.go.id/agenda">https://bpkpad.bantulkab.go.id/agenda</a>	1 tahun



No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
39	Syarat-syarat perizinan	-	-	-	-	-	-	-
40	Jenis Izin yang diberikan beserta dokumen pendukungnya	-	-	-	-	-	-	-
41	Standar Operasional (SOP) tentang Standar Pelayanan Informasi Publik	BPKPAD	Sekretariat	2022	√		<a href="https://bpkpad.bantulkab.go.id/storage/bpkpad/menu/192/A.1.-SOP-Pelayanan-Informasi-Publik-FIKS.pdf">https://bpkpad.bantulkab.go.id/storage/bpkpad/menu/192/A.1.-SOP-Pelayanan-Informasi-Publik-FIKS.pdf</a>	Selama berlaku
42	Daftar Informasi Publik pada BPKPAD	BPKPAD	Sekretariat	2022	√		<a href="https://bpkpad.bantulkab.go.id/hal/ppid-informasi-publik-daftar-informasi-publik">https://bpkpad.bantulkab.go.id/hal/ppid-informasi-publik-daftar-informasi-publik</a>	1 tahun
43	Daftar Informasi yang Dikecualikan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul	BPKPAD	Sekretariat	2022	√		<a href="https://bpkpad.bantulkab.go.id/hal/ppid-informasi-publik-daftar-informasi-yang-dikecualikan">https://bpkpad.bantulkab.go.id/hal/ppid-informasi-publik-daftar-informasi-yang-dikecualikan</a>	Selama berlaku



No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
44	Laporan Layanan Informasi Publik	BPKPAD	Sekretariat	2024	√		<a href="https://bpkpad.bantulkab.go.id/hal/ppid-laporan-ppid">https://bpkpad.bantulkab.go.id/hal/ppid-laporan-ppid</a>	5 tahun

KEPALA BADAN PENGELOLAAN  
KEUANGAN PENDAPATAN DAN  
ASET DAERAH



**ISTIRUL WIDILASTUTI, S.IP, MPA**

(Pembina TK I : IV/b)

NIP. 19750325 199603 2 003